

La oficina de Control Interno de Gestión invita a la realización y presentación de los informes de gestión

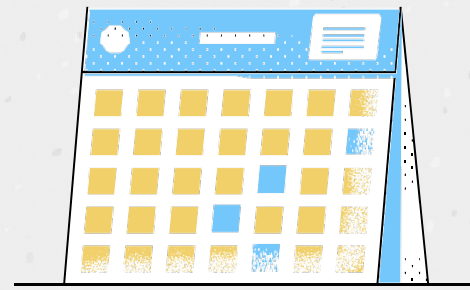
El informe de gestión es un documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo en una oficina-proceso-decanatura.

Es la oportunidad para que la comunidad se entere de la gestión adelantada por cada líder durante la vigencia, resaltar logros, identificar fortalezas y recomendar acciones para el futuro, de ahí radica la importancia de su presentación.

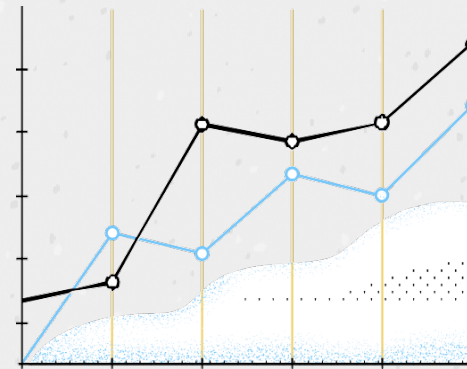


PARA TENER EN CUENTA EN SUS INFORMES DE GESTIÓN

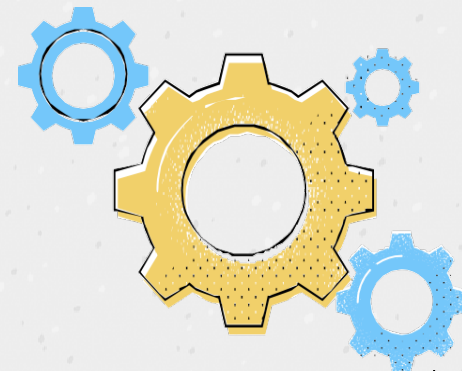
El informe de gestión debe expresarse de modo concreto y conciso, debe servir para facilitar la comprensión y apoyar la información y al desarrollo de las actividades.



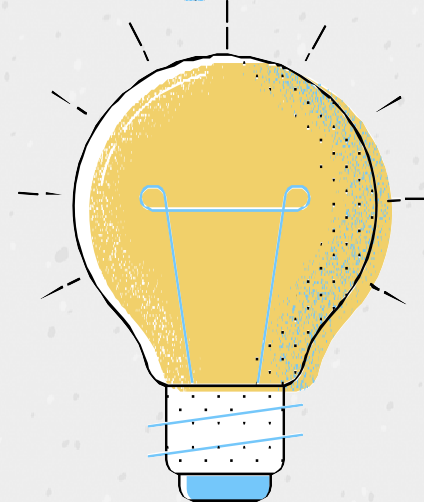
Seguimiento a las actividades y tareas propuestas en la planeación inicial de la entidad y del proceso.



Monitoreo a los indicadores de gestión y de resultado propuestos para las diferentes áreas de trabajo de los procesos.



Ajuste y alineación al desarrollo de los planes de trabajo asignados.



Identificar las fortalezas y debilidades al interior de los procesos