

La oficina de Control Interno de Gestión invita a la realización y presentación oportuna de los informes de gestión

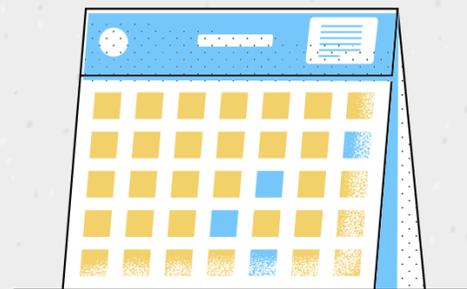
El informe de gestión es un documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo en una oficina- proceso-decanatura.

Es la oportunidad para que la comunidad se entere de la gestión adelantada por cada líder durante la vigencia, resaltar logros, identificar fortalezas y recomendar acciones para el futuro, de ahí radica la importancia de su presentación.



BOLETIN DE AUTOCONTROL #13
OFICINA DE CONTROL INTERNO
DE GESTIÓN

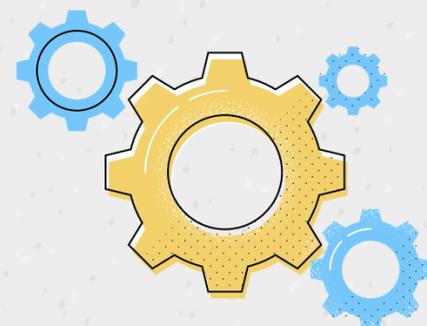




Seguimiento a las actividades y tareas propuestas en la planeación inicial de la entidad y del proceso.

PARA TENER EN CUENTA EN SUS INFORMES DE GESTIÓN

El informe de gestión debe entonces expresarse de modo concreto y conciso, debe servir para facilitar la comprensión y apoyar la información y al desarrollo de las actividades.



Ajuste y alineación al desarrollo de los planes de trabajo asignados.

Identificar las fortalezas y debilidades al interior de los procesos

