

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos: Año 2024 Mes 04 Día 17

 Dependencia: **LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE**

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

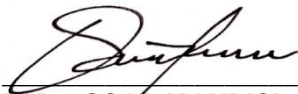
No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar		
		No. Total de cajas	No. Total de carpetas	No. Total de Folios
1	DOCUMENTOS DE APOYO	80	800 aproximado	No especificado
2	DOCUMENTOS DE APOYO	76 AZ		No especificado

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

- Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
- Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irrecuperable.
- Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
- Son Documentos de apoyo.
- Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
- Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.


PHD OSCAR MAURICIO SANTAMARIA NIÑO

Cargo: Director de programa

Dependencia Licenciatuara en Educación Fisica y deporte

Anexo: Inventario Documental ([N° de folios])



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Responsabilidades academicas	24	Ene	2012	17	Dic	2012		x							Ninguna
2		copia inventario de Almacen	27	Ene	2012	22	May	2014		x							Ninguna
3		Asistencias	2	Sep	2011	2	Mar	2012		x							Ninguna
4		Equivalencia	8	Feb	2010	14	Ago	2012		x							Ninguna
5		Practica profesional	2	Feb	2012	13	Jul	2012	x								Ninguna
6		Correspondencia general	2	Feb	2012	17	Dic	2012		x				99			Ninguna
7		Correspondencia general	25	Ene	2012	5	Dic	2012						83			Ninguna
8		copiasNotas primer corte y asistencia	16	Abr	2012	19	Nov	2012	x								Ninguna
9		Homologaciones	24	Ene	2012	30	Oct	2012		x				83			Ninguna
10		Informe de notas	10	Oct	2012	6	Dic	2012		x				327			Ninguna
11		Documentos Practica extramuros	15	May	2012	4	Jun	2012		x				309			Ninguna
12		Cargas academicas	26	Ene	2012	24	Sep	2012		x							Ninguna
13		Correspondencia general	21	Nov	2012	22	Nov	2012		x							Ninguna
14		Plan de gestion institucional			2009			2012		x							Ninguna
15		Monitorias	18	Feb	2011	21	Mar	2012		x							Ninguna
16		documentos Practica docente	27	Jul	2005	8	Feb	2012		x							Ninguna
17		copias Notas primer corte y asistencia	18	Ene	2012	20	Feb	2012		x							Ninguna
18		Paz y salvo de contrato de hora catedra	12	Jun	2011	6	Mar	2012		x							Ninguna

Elaborado por Nombre: ANA CECILIA RODRIGUEZ CRUZ Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Entregado por Nombre: OSCAR SANTAMARIA NIÑO Cargo: DIRECTOR PROGRAMA Firma: Fecha: 17/04/2024	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024
--	--	--	---



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS YDE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Practica profesional docente	14	Mar	2013	5	Jul	2013						AZ			Ninguna
2		Practica profesional docente	20	Sep	2013	7	Dic	2013		x							Ninguna
3		Congreso Internacional de Educación Fisica			2013			2013		x					221		Ninguna
4		Practica docente	19	Mar	2013	12	Jun	2013						AZ			Ninguna
5		Practica profesional docente	19	Sep	2013	28	Nov	2013						AZ			Ninguna
6		Homologaciones, adiciones y cancelacion	30	Ene	2013	13	Ago	2013		x							Ninguna
7		Pruebas ECAES	11	Feb	2013	29	Ago	2013		x							Ninguna
8		Correspondencia general del comité del programa	30	May	2013	27	Ago	2013		x							Ninguna
9		Informes cualitativos y cuantitativos de docentes del programa	21	Feb	2013	15	May	2013		x							Ninguna
10		Responsabilidades academica	12	Feb	2013	14	Dic	2013		X							Ninguna
11		Correspondencia general del programa	14	Mar	2012	13	Nov	2013		x							Ninguna
12		Proyecto Ocupate y practicas extramuros	25	Feb	2013	8	Nov	2013	x								Ninguna
13		correspóndencia Decanatura y docentes	15	Jul	2013	17	Dic	2013		x							Ninguna

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Entregado por Nombre: OSCAR MAURICIO SANTAMARIA Cargo: DIRECTOR DE PROGRAMA Firma: Fecha: 17/04/2024	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024
--	---	--	---



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Convenios instituciones educativas	28	Sep	2012	3	Jun	2014		x						Ninguna	
2		Homologaciones, adiciones y cancelacion	3	Feb	2014	7	Jul	2014						AZ		Ninguna	
3		Trabajos de grado en tramite	6	Feb	2014	20	Nov	2014						AZ		Ninguna	
4		Inscripcion de cursos	4	Feb	2014	21	Ago	2014						AZ		Ninguna	
5		Practica docente	21	Ene	2014	12	Jun	2014						AZ		Ninguna	
6		Inventario	19	Nov	2014	16	Ene	2014		x						Ninguna	
7		Electivas I PA	15	Oct	2013	28	Ene	2014		x						Ninguna	
8		Informes y notas	26	Ago	2014	12	Nov	2014						AZ		Ninguna	
9		Practica docente	24	Feb	2014	3	Dic	2014						AZ		Ninguna	
10		Informes cualitativos	25	Mar	2014	17	Jun	2014						AZ		Ninguna	
11		Correspondencia enviada	7	Dic	2014	5	Nov	2014		x						Ninguna	
12		Correspondencia enviada	23	Feb	2013	18	Dic	2014		x						Ninguna	
13		Correspondencia enviada	3	Feb	2014	6	Oct	2014		x						Ninguna	
14		Correspondencia enviada	29	Ene	2014	13	Nov	2014		x						Ninguna	
15		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	4	Feb	2014	12	Jun	2014	x							Ninguna	
16		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	15	Sep	2014	13	Nov	2014	x							Ninguna	
17		Responsabilidades academicas	23	Ene	2014	15	Ago	2014		x						Ninguna	
20		Practica docente	27	May	2014	30	May	2014		x						Ninguna	
21		Informe práctica extramuros	14	Oct	2014	15	Oct	2014						AZ		Ninguna	
22		Informe práctica profesional docente	16	Sep	2014	24	Nov	2014						AZ		Ninguna	
23		Informe de muestra pedagogica	26	Nov	2014	28	Nov	2014						AZ		Ninguna	
24		Informe práctica extramuros	4	Nov	2014	9	Dic	2014						AZ		Ninguna	
25		Proyecto Ocupate y practicas extramuros	10	Feb	2014	25	Abr	2014		x						Ninguna	

Elaborado por Nombre: Cecilia Rodriguez	Entregado por Nombre: OSCAR MAURICIO SANTAMARIA NIÑO	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO	Cargo: Director Programa	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024



**UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS**

**PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Código: FO-GDO-04

Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

Página: 1 de 2

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION

Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE

Código: 3314

Fecha del Inventario: 17/04/2024

Objeto: ELIMINACION INVENTARIO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES	
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro					
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA										
1		Plan de acciones academicas	14	Ene	2014	18	Dic	2015		x							ninguna	
2		Informe practica docente	17	Sep	2015	9	Dic	2015						AZ			ninguna	
3		Formatos resumen y evaluacion de proyectos de aula	4	Sep	2015	10	Dic	2015						AZ			ninguna	
4		Practica profesional docente	27	Jul	2015	16	Dic	2015						AZ			ninguna	
5		Practica profesional docente	12	Ago	2015	7	Dic	2015						AZ			ninguna	
6		Informe de gestion	24	Ago	2015	17	Nov	2015		x					11		ninguna	
7		Informes de practicas	27	Jul	2015	16	Dic	2015		x							ninguna	
8		Correspondencia recibida	4	Ene	2015	1	Dic	2015		x							ninguna	
9		Practicas Extramuros	7	Abr	2015	10	Nov	2015		x					118		ninguna	
10		Convenios	10	Ago	2015	19	Oct	2015		x					188		ninguna	
11		Adiciones, cancelaciones y homologaciones	2	Feb	2015	1	Jun	2015		x					145		ninguna	
12		Correspondencia recibida	26	Jun	2015	1	Dic	2015		x					166		ninguna	
13		Correspondencia enviada	15	Ene	2015	18	Jun	2015		x					181		ninguna	
14		Responsabilidades academica	5	Feb	2015	11	Dic	2015		x							ninguna	
15		Equivalencias	4	Ago	2015	3	Sep	2015		x							ninguna	
16		Proyecto ocupate	29	Sep	2015	17	Nov	2015		x							ninguna	
17		Recibos de inscripcion de matriculas	22	Ene	2015	25	Mar	2015		x					193		ninguna	
18		Control de docentes catedraticos	17	Feb	2015	9	Dic	2015		x					108		ninguna	
19		Control de docentes catedraticos	20	Mar	2015	14	Dic	2015		x					170		ninguna	
20		Control de docentes catedraticos	12	Feb	2015	10	Dic	2015		x							ninguna	
21		Control de docentes catedraticos	18	Oct	2015	14	Nov	2015		x							ninguna	
22		Control de docentes catedraticos	12	Ago	2015	15	Dic	2015		x							ninguna	
23		Control de docentes catedraticos	11	Ago	2015	2	Dic	2015		x							ninguna	
24		Control de docentes catedraticos	4	Feb	2015	5	Jun	2015		x					75		ninguna	
25		Control de docentes catedraticos	8	Abr	2015	27	May	2015		x							ninguna	
26		Control de docentes catedraticos	29	May	2015	20	Nov	2015		x							ninguna	
27		Control de docentes catedraticos	5	Feb	2015	3	Dic	2015		x					183		ninguna	
28		Control de docentes catedraticos	4	Feb	2015	10	Dic	2015		x					191		ninguna	
29		Control de docentes catedraticos	2	Feb	2015	15	Dic	2015		x					188		ninguna	
30		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	13	Ago	2015	3	Dic	2015		x					154		ninguna	
31		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	6	Feb	2015	16	Dic	2015		x					190		ninguna	
32		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	12	Feb	2015	10	Dic	2015		x					200		ninguna	
33		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	11	Feb	2015	17	Dic	2015		x					155		ninguna	



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04

Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

Página: 2 de 2

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION

Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE

Código: 3314

Fecha del Inventario: 17/04/2024

Objeto: ELIMINACION INVENTARIO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
34		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	3	Feb	2015	17	Dic	2015		x				159		ninguna	
35		Control de docentes tiempo completo y medio tiempo	13	Ago	2015	11	Dic	2015		x				169		ninguna	
36		Solicitudes de estudiantes	24	Feb	2015	8	Abr	2015		x						ninguna	
37		Solicitudes de estudiantes	16	Sep	2015	15	Oct	2015		x						ninguna	
38		Solicitudes de estudiantes	17	Sep	2014	3	Jun	2015		x				13		ninguna	
39		Solicitudes de estudiantes	27	Ene	2015	25	Nov	2015		x				26		ninguna	
40		Solicitudes de estudiantes	13	Dic	2013	26	Nov	2015		x				27		ninguna	
41		Solicitudes de estudiantes	11	Feb	2015	15	Oct	2015		x						ninguna	
42		Solicitudes de estudiantes	12	Feb	2015	15	Oct	2015		x						ninguna	

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ	Entregado por Nombre: OSCAR SANTAMARIA NIÑO	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO	Cargo: DIRECTOR PROGRAMA	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Solicitudes de estudiantes	20	Mar	2015	7	Jun	2016		x							ninguna
2		Solicitudes de estudiantes	1	Jun	2015	5	Feb	2016		x				27			ninguna
3		Practica profesional docente	22	Ago	2016	23	Nov	2016		x							ninguna
4		Practica profesional docente	22	Ago	2016	19	Sep	2016		x							ninguna
5		Soportes practica profesional docente	1	Feb	2016	1	Dic	2016		x							ninguna
6		Soportes practica profesional docente	8	Feb	2016	13	Jun	2016		x							ninguna
7		Informe final de practica	21	Abr	2016	26	May	2016		x							ninguna
24		Solicitudes de estudiantes	20	Mar	2016	7	Jun	2016		x							ninguna
25		Solicitudes de estudiantes	1	Jun	2015	4	Feb	2016		x							ninguna
26		Soportes primer semestre #1	1	Feb	2016	1	Dic	2016		x							ninguna
27		Soportes primer semestre #2	15	Feb	2016	13	Jun	2016		x							ninguna
28		copia Informe final de practica profesional	22	Ago	2016	19	Sep	2016		x							ninguna
29		copia Informe final de practica profesional	9	Ago	2016	29	Nov	2016		x							ninguna
30		copia Informe final de practica profesional	9	Ago	2016	22	Nov	2016		x							ninguna
31		copia Informe final de practica profesional	12	Ago	2016	25	Nov	2016		x							ninguna

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Entregado por Nombre: OSCAR MAURICIO SANTAMARIA NIÑO Cargo: DIRECTOR PROGRAMA Firma: Fecha: 17/04/2024	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024
--	---	--	---



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Informe de practica extramuro	6	Jun	2017	27	Jun	2017		x						ninguna	
2		Informe dia mundial de la actividad fisica	6	Abr	2017	16	Jun	2017		x						ninguna	
3		Inform de practica extramuro	10	Jun	2017	20	Jun	2017		X						ninguna	
4		Correspondencia	30	Mar	2017	14	Dic	2017		x						ninguna	
5		Informe final de area de profundizacion	12	Abr	2017	10	Jun	2017		x						ninguna	
6		Practica extramuro	6	Mar	2017	15	May	2017		x						ninguna	
7		Practica extramuro	27	May	2017	20	Jun	2017		x						ninguna	
8		Informe de practica docente	21	Ago	2017	4	Dic	2017		x						ninguna	
9		Informe de practica docente	17	Feb	2017	5	May	2017		x						ninguna	

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ	Entregado por Nombre: OSCAR SANTAMARIA NIÑO	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO	Cargo: DIRECTOR PROGRAMA	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES	
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro					
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA										
1		Asistencias	6	Feb	2018	24	Nov	2018						AZ			ninguna	
2		Documentos Practica profesional docente	3	May	2018	28	Ago	2018						AZ			ninguna	
3		Asistencias	23	Feb	2018	6	Jun	2018						AZ			ninguna	
4		Asistencias	20	Feb	2018	23	Nov	2018					x	AZ			ninguna	

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Entregado por Nombre: OSCAR MAURICIO SANTAMARIA NIÑO Cargo: DIRECTOR PROGRAMA Firma: Fecha: 17/04/2024	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO Firma: Fecha: 17/04/2024
--	---	--	---



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 1

Unidad Administrativa: FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACION
 Oficina Productora: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE
 Código: 3314
 Fecha del Inventario: 17/04/2024
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES	
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro					
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA										
1		Asistencias	6	Feb	2018	28	Feb	2019						AZ			ninguna	
2		Asistencias	7	Feb	2018	21	Mar	2019						AZ			ninguna	
3		Informe practica profesional docente	2	May	2019	23	Ago	2019						AZ			ninguna	
4		Copias Primer corte notas	6	Nov	2019	12	Nov	2019									ninguna	
5		Asistencias	20	Feb	2018	6	Mar	2019						AZ			ninguna	

Elaborado por Nombre: CECILIA RODRIGUEZ CRUZ	Entregado por Nombre: OSCAR MAURICIO SANTAMARIA NIÑO	Funcionario que recibe Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: LUZ SAIDA ARIAS MENA
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO	Cargo: DIRECTOR DE PROGRAMA	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO	Cargo: JEFE OFICINA DE ARCHIVO
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024	Fecha: 17/04/2024