UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: *FO-GDO-04* | ***Versión:*** *05* | ***Fecha de aprobación:*** *15/06/2021*

Unidad Administrativa: Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería

Oficina Productora: Laboratorio de Física

Código: 3419

Fecha del Inventario: 5/4/2024

Objeto: Descarte

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL											
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
1		Contol de préstamo de Equipos	13	Ene	2014	15	Jun	2014		x				110		Baja	Registro documental
2		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	13	Ene	2014	15	Jun	2014		x				20		Baja	Registro documental
3		Inventario de Equipos	13	Ene	2014	15	Jun	2014		x				85		Baja	Registro documental
4		Contol de préstamo de Equipos	11	Ago	2014	15	Dic	2014		x				116		Baja	Registro documental
5		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	11	Ago	2014	15	Dic	2014		x				19		Baja	Registro documental
6		Inventario de Equipos	11	Ago	2014	15	Dic	2014		x				95		Baja	Registro documental
7		Contol de préstamo de Equipos	12	Feb	2015	18	Jun	2015		x				120		Baja	Registro documental
8		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	12	Feb	2015	18	Jun	2015		x				22		Baja	Registro documental
9		Inventario de Equipos	12	Feb	2015	18	Jun	2015		x				105		Baja	Registro documental
10		Contol de préstamo de Equipos	8	Feb	2016	17	Jun	2016		x				118		Baja	Registro documental
11		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	8	Feb	2016	17	Jun	2016		x				20		Baja	Registro documental
12		Inventario de Equipos	8	Feb	2016	17	Jun	2016		x				105		Baja	Registro documental
13		Contol de préstamo de Equipos	15	Ago	2016	16	Dic	2016		x				126		Baja	Registro documental
14		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	15	Ago	2016	16	Dic	2016		x				89		Baja	Registro documental
15		Inventario de Equipos	15	Ago	2016	16	Dic	2016		x				116		Baja	Registro documental
16		Contol de préstamo de Equipos	13	Feb	2017	16	Jun	2017		x				130		Baja	Registro documental
17		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	13	Feb	2017	16	Jun	2017		x				95		Baja	Registro documental
18		Inventario de Equipos	13	Feb	2017	16	Jun	2017		x				120		Baja	Registro documental
19		Contol de préstamo de Equipos	7	Ago	2017	15	Dic	2017		x				127		Baja	Registro documental
20		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	7	Ago	2017	15	Dic	2017		x				115		Baja	Registro documental
21		Inventario de Equipos	7	Ago	2017	15	Dic	2017		x				118		Baja	Registro documental
22		Contol de préstamo de Equipos	5	Feb	2018	15	Jun	2018		x				132		Baja	Registro documental
23		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	5	Feb	2018	15	Jun	2018		x				111		Baja	Registro documental
24		Inventario de Equipos	5	Feb	2018	15	Jun	2018		x				123		Baja	Registro documental
25		Contol de préstamo de Equipos	13	Ago	2018	14	Dic	2018		x				124		Baja	Registro documental
26		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	13	Ago	2018	14	Dic	2018		x				110		Baja	Registro documental
27		Inventario de Equipos	13	Ago	2018	14	Dic	2018		x				131		Baja	Registro documental
28		Contol de préstamo de Equipos	11	Feb	2019	14	Jun	2019		x				109		Baja	Registro documental
29		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	11	Feb	2019	14	Jun	2019		x				17		Baja	Registro documental
30		Inventario de Equipos	11	Feb	2019	14	Jun	2019		x				115		Baja	Registro documental
31		Contol de préstamo de Equipos	5	Ago	2019	13	Dic	2019		x				128		Baja	Registro documental
32		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	5	Ago	2019	13	Dic	2019		x				23		Baja	Registro documental
33		Inventario de Equipos	5	Ago	2019	13	Dic	2019		x				98		Baja	Registro documental
34		Contol de préstamo de Equipos	10	Feb	2020	19	Jun	2020		x				123		Baja	Registro documental
35		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	10	Feb	2020	19	Jun	2020		x				21		Baja	Registro documental
36		Inventario de Equipos	10	Feb	2020	19	Jun	2020		x				90		Baja	Registro documental
37		Contol de préstamo de Equipos	10	Ago	2020	18	Dic	2020		x				119		Baja	Registro documental
38		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	10	Ago	2020	18	Dic	2020		x				16		Baja	Registro documental
39		Inventario de Equipos	10	Ago	2020	18	Dic	2020		x				95		Baja	Registro documental
40		Contol de préstamo de Equipos	8	Feb	2021	11	Jun	2021		x				116		Baja	Registro documental
41		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	8	Feb	2021	11	Jun	2021		x				21		Baja	Registro documental
42		Inventario de Equipos	8	Feb	2021	11	Jun	2021		x				91		Baja	Registro documental
43		Contol de préstamo de Equipos	9	Ago	2021	17	Dic	2021		x				105		Baja	Registro documental
44		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	9	Ago	2021	17	Dic	2021		x				20		Baja	Registro documental
45		Inventario de Equipos	9	Ago	2021	17	Dic	2021		x				93		Baja	Registro documental
46		Contol de préstamo de Equipos	7	Feb	2022	17	Jun	2021		x				105		Baja	Registro documental
47		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	7	Feb	2022	17	Jun	2021		x				18		Baja	Registro documental
48		Inventario de Equipos	7	Feb	2022	17	Jun	2021		x				89		Baja	Registro documental
49		Contol de préstamo de Equipos	8	Ago	2022	16	Dic	2021		x				116		Baja	Registro documental
50		Control de Uso del Laboratorio (planillas)	8	Ago	2022	16	Dic	2021		x				19		Baja	Registro documental
51		Inventario de Equipos	8	Ago	2022	16	Dic	2021		x				90		Baja	Registro documental

Elaborado por	Entregado por	Funcionario que recibe	Firma de verificación por Archivo Central
Nombre: Ronald Novoa Forero	**Nombre**: Jesús Daniel Arias Hernández, MSc.	**Nombre**: Luz Saida Arias Mena	**Nombre**: Luz Saida Arias Mena
Cargo: Auxiliar de apoyo	**Cargo**: Coordinador, Laboratorio de Física	**Cargo**: Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia	**Cargo**: Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia
Firma:	**Firma**:	**Firma**:	**Firma**:
Fecha: 21/05/2024	**Fecha**: 21/05/2024	**Fecha**: 21/05/2024	**Fecha**: 21/05/2024

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL			
	Código: *FO-GDO-06*	***Versión:*** *05*	***Fecha de aprobación:*** *09/06/2023*	***Página:*** *1 de 2*

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos: Año 2024 Mes 04 Día 05

Dependencia: LABORATORIO DE FÍSICA

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar		
		No. Total de cajas	No. Total de carpetas	No. Total de Folios
1	Control de préstamo de Equipos	1	x	110
2	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	20
3	Inventario de Equipos	1	x	85
4	Control de préstamo de Equipos	1	x	116
5	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	19
6	Inventario de Equipos	1	x	95
7	Control de préstamo de Equipos	1	x	120
8	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	22
9	Inventario de Equipos	1	x	105
10	Control de préstamo de Equipos	1	x	118
11	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	20
12	Inventario de Equipos	1	x	105
13	Control de préstamo de Equipos	1	x	126
14	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	89
15	Inventario de Equipos	1	x	116
16	Control de préstamo de Equipos	1	x	130
17	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	95
18	Inventario de Equipos	1	x	120
19	Control de préstamo de Equipos	1	x	127
20	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	115
21	Inventario de Equipos	1	x	118
22	Control de préstamo de Equipos	1	x	132
23	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	1	x	111
24	Inventario de Equipos	1	x	123
25	Control de préstamo de Equipos	1	x	124
26	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	110
27	Inventario de Equipos	2	x	131
28	Control de préstamo de Equipos	2	x	109
29	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	17
30	Inventario de Equipos	2	x	115
31	Control de préstamo de Equipos	2	x	128
32	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	23
33	Inventario de Equipos	2	x	98
34	Control de préstamo de Equipos	2	x	123
35	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	21
36	Inventario de Equipos	2	x	90
37	Control de préstamo de Equipos	2	x	119
38	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	16
39	Inventario de Equipos	2	x	95
40	Control de préstamo de Equipos	2	x	116
41	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	21

42	Inventario de Equipos	2	x	91
43	Control de préstamo de Equipos	2	x	105
44	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	20
45	Inventario de Equipos	2	x	93
46	Control de préstamo de Equipos	2	x	105
47	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	18
48	Inventario de Equipos	2	x	89
49	Control de préstamo de Equipos	2	x	116
50	Control de Uso del Laboratorio (planillas)	2	x	19
51	Inventario de Equipos	3	x	90

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ___ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ___ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irrecuperable.
3. ___ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. _X_ Son Documentos de apoyo.
5. _X_ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
6. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.

JESÚS DANIEL ARIAS HERNÁNDEZ, MSC.
Cargo: Coordinador
Dependencia , Laboratorio de Física

Anexo: Inventario Documental (4539 folios)