



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 1 de 2

Unidad Administrativa: _____
 Oficina Productora: Decanatura Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales
 Código: 3200
 Fecha del Inventario: Junio 14/2024
 Objeto: Solicitud de Eliminación de documentos

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Copias de Acuerdos, Resoluciones, Consejo Acad., y Superior, Secretaría General (Inf. Gral de la Vigencia, Memorandos, Oficios)	16	Ene	2016	22	Dic	2016		X				15		Ninguna	Físico
2		Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL. (Inf. Gral. entre dep.)	19	Ene	2016	16	Dic	2016		X				60		Ninguna	Físico
3		Clinica Veterinaria, Corresp. Fac.Corresp. Profesores (Inf. Gral. memorandos.)	26	Jul	2016	17	Nov	2016		X				25		Ninguna	Físico
4		Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Contabilidad. (Inf. Gral. memorandos)	3	Feb	2016	3	Feb	2016		X				1		Ninguna	Físico
5		Correspondencia Control Interno, Jurídica, Inst. de Investigaciones. (Inf. Gral., Memorandos.	16	Feb	2016	29	Nov	2016		X				30		Ninguna	Físico
6		Correspondencia Ext. Recibida (Inf. Gral.)	17	Feb	2016	1	Nov	2016		X				58		Ninguna	Físico
7		Correspondencia Div. Servicios Administrativos. (Memorandos informativos)	14	Ene	2016	4	Nov	2016		X				35		Ninguna	Físico
8		Correspondencia Escuela Ciencias Animales.(Información Gral.)	27	Ene	2016	30	Nov	2016		X				55		Ninguna	Físico
9		Correspondencia Escuela de Ing. en Ciencias Agrícolas.(Inf. Gral. Memorandos)	12	Feb	2016	30	Nov	2016		X				60		Ninguna	Físico
10		Correspondencia Dpto. de Producción Animal.(Inf. Gral. Memorandos)	18	Feb	2016	6	Dic	2016		X				45		Ninguna	Físico
11		Correspondencia Rectoría y Vicerrectoría Académica.(Inf. Gral. en memorandos)	19	Ene	2016	7	Dic	2016		X				150		Ninguna	Físico
12		Correspondencia Vicerrectoría Recursos (Inf. Gral.)	16	Ene	2016	15	Dic	2016		X				70		Ninguna	Físico
13		Correspondencia Otras dependencias. (Inf. Gral.)	16	Ene	2016	22	Dic	2016		X				60		Ninguna	Físico
14		Copias de Acuerdos y resoluciones, Consejo Académico-Superior, Secretaría General (memorandos, oficios)	17	Ene	2017	10	Nov	2017		X				40		Ninguna	Se solicita eliminación
15		Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL. (memorandos, oficios, inf. General)	24	Mar	2017	18	Sep	2017		X				55		Ninguna	Se solicita eliminación
16		Correspondencia Clínica Veterinaria, Corresp. Facultades, Corresp. Profesores (memorandos, oficios, inf. Gral.)	3	Feb	2017	20	Nov	2017		X				35		Ninguna	Se solicita eliminación
17		Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. Investigaciones. (Información general para la vigencia)	30	Ene	2017	30	Nov	2017		X				25		Ninguna	Se solicita eliminación
18		Corresp. Externa Recibida y Despachada (Oficios informativos)	5	Mar	2017	21	Nov	2017						25		Ninguna	Se solicita eliminación
19		Correspondencia División Servicios Administrativos.(Memorandos informativos)	19	Ene	2017	21	Dic	2017		X				44		Ninguna	Se solicita eliminación
20		Correspondencia Escuela Ciencias Animales. (Memorandos e inf. Gral.)	3	Feb	2017	2	Nov	2017		X				28		Ninguna	Se solicita eliminación
21		Correspondencia Escuela Ing. Ciencias Agrícolas. (Memorandos e Inf. En Gral.)	11	Ene	2017	28	Sep	2017		X				22		Ninguna	Se solicita eliminación
22		Correspondencia Dpto.Producción Animal. (Inf. Gral. De la dependencia).	8	Mar	2017	6	Oct	2017		X				12		Ninguna	Se solicita eliminación
23		Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. (Inf. Gral. De la vigencia)	31	Ene	2017	3	Ago	2017		X				65		Ninguna	Se solicita eliminación
24		Correspondencia Vicerrectoría de Recursos Universitarios. (Inf. Gral. De la Vigencia).	21	Feb	2017	23	Nov	2017		X				35		Ninguna	Se solicita eliminación
25		Correspondencia con Otras dependencias. (Inf. General)	6	Feb	2017	4	Dic	2017		X				45		Ninguna	Se solicita eliminación
26		Correspondencia con Almacén, Planeación, Granjas, IALL, Clínica Vet., Corresp. Facultades y Corresp. Profesores (Inf. Gral. De la vigencia)	31	Ene	2018	30	Nov	2018		X				80		Ninguna	Se solicita eliminación
27		Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. de Inv. (Inf. Gral.)	18	Abr	2018	28	Nov	2018		X				20		Ninguna	Se solicita eliminación
28		Corresp. Externa Rec. Y Desp. (Inf. General)	9	Mar	2018	20	Nov	2018		X				35		Ninguna	Se solicita eliminación
29		Correspondencia División Serv. Administrativos. (Memorandos informativos)	5	Mar	2018	5	Dic	2018		X				60		Ninguna	Se solicita eliminación



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 2 de 2

Unidad Administrativa: _____
 Oficina Productora: Decanatura Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales
 Código: 3200
 Fecha del Inventario: Junio 14/2024
 Objeto: Solicitud de Eliminación de documentos

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
30		Correspondencia Escuela Ciencias Animales. (Inf. Gral. Memorandos)	21	Feb	2018	6	Nov							10		Ninguna	Se solicita eliminación
31		Correspondencia Escuela Ing. Ciencias Agrícolas. (Inf. Gral. En memorandos)	21	Ene	2018	12	Jul		X					15		Ninguna	Se solicita eliminación
32		Correspondencia Dpto. Producción Animal. (Inf. Gral. memorandos)	1	Feb	2018	1	Feb		X					1		Ninguna	Se solicita eliminación
33		Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. (Inf. Gral. Memorandos)	31	Ene	2018	7	Dic		X					65		Ninguna	Se solicita eliminación
34		Correspondencia Vicerrectoría de Recursos Universitarios. (Inf. Gral. Memorandos)	22	Ene	2018	23	Nov		X					15		Ninguna	Se solicita eliminación
35		Correspondencia con Otras Dependencias. (Inf. Gral.)	19	Ene	2018	20	Nov		X					25		Ninguna	Se solicita eliminación
36		Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL, Clínica Veterinaria, Correspondencia Facultades, Correspondencia Profesores (Inf. Gral. memorandos)	19	May	2019	28	Nov		X					70		Ninguna	
37		Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. Investigaciones (Inf. Gral. Memorandos)	12	Feb	2019	28	Nov		X					30		Ninguna	
38		Correspondencia Externa (Inf. Gral.)	18	Ene	2019	30	Oct		X					35		Ninguna	
39		Correspondencia División Serv. Administrativos. (Memorandos, Inf. Gral.)	22	Ene	2019	19	Dic		X					55		Ninguna	
40		Correspondencia Escuela de Ciencias Animales. (Inf. Gral. Memorandos.)	4	Mar	2019	18	Nov							25		Ninguna	
41		Correspondencia Escuela Ing. en Ciencias Agrícolas. (Inf. Gral. memorandos)	24	May	2019	16	Dic		X					12		Ninguna	
42		Correspondencia Dpto. Producción Animal. (Inf. Gral., Memorandos)	18	Ene	2019	9	Ago		X					11		Ninguna	
43		Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. (Memorandos e Inf. Gral.)	21	Ene	2019	6	Dic		X					65		Ninguna	
44		Correspondencia Vicerrectoría de Rec. Universitarios. (Memorandos e Inf. Gral.)	11	Feb	2019	15	Nov		X					56		Ninguna	
45		Correspondencia Otras Dependencias. (Inf. Gral.)	24	May	2019	7	Dic		X					22		Ninguna	

Elaborado por Nombre: Martha Cecilia Ortiz Clavijo Cargo: Secretaria Ejecutiva Grado 18 Firma: Fecha: 14/06/2024	Entregado por Nombre: Cristobal Lugo L./Martha C. Ortiz Cl. Cargo: Decano / Secretaria Ejec. Grado 18 Firma: Fecha: 14/06/2	Funcionario que recibe Nombre: Luz Saida Arias Mena Cargo: Jefe Oficina de Correspondencia y Archivo Firma: Fecha: 14/06/2024	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: Luz Saida Arias Mena Cargo: Jefe Oficina de Correspondencia y Archivo Firma: Fecha: 14/06/2024
---	--	--	---

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos: Año _____ Mes _____ Día _____

 Dependencia: **Decanatura Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales**

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar					
		No. cajas	Total	de	No. carpetas	Total	de Folios
1	Copias de Acuerdos, Resoluciones, Consejo Acad., y Superior, Secretaria General 2016		1		1		15
2	Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL. 2016		1		1		60
3	Correspondencia con Clínica Veterinaria, Facultades, . Corresp. Profesores 2016		1		1		25
4	Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Contabilidad.2016		1		1		1
5	Correspondencia Control Interno, Jurídica, Inst. de Investigaciones.2016		1		1		30
6	Correspondencia Ext. Recibida 2016		1		1		58
7	Correspondencia Div. Servicios Administrativos 2016.		1				
8	Correspondencia Escuela Ciencias Animales. 2016		1		1		55
9	Correspondencia Escuela de Ing. en Ciencias Agrícolas. 2016		1		1		60
10	Correspondencia Dpto. de Producción Animal. 2016		1		1		45
11	Correspondencia Rectoría y Vicerrectoría Académica. 2016		1		1		150
12	Correspondencia Vicerrectoría Recursos 2016		1		1		60
13	Correspondencia Otras dependencias. 2016		1		1		70
14	Copias de Acuerdos y resoluciones, Consejo Académico-Superior, Secretaría General 2017		1		1		40
15	Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL. 2017		1		1		55
16	Correspondencia Clínica Veterinaria, Corresp. Facultades, Corresp. Profesores. 2017		1		1		35
17	Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. Investigaciones. 2017		1		1		25
18	Coresp. Externa Recibida y Despachada. 2017		1		1		25
19	Correspondencia División Servicios Administrativos. 2017		1		1		44
20	Correspondencia Escuela Ciencias Animales. 2017		1		1		28
21	Correspondencia Escuela Ing. Ciencias Agrícolas. 2017		1		1		22
22	Correspondencia Dpto. Producción Animal. 2017		1		1		12

23	Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. 2017	1	1	65
24	Correspondencia Vicerrectoría de Recursos Universitarios. 2017	1	1	35
25	Correspondencia con Otras dependencias. 2017.	1	1	45
26	Correspondencia con Almacén, Planeación, Granjas, IALL, Clínica Vet., Corresp. Facultades y Corresp. Profesores (Inf. Gral. De la vigencia) 2018	1	1	80
27	Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. de Inv. (Inf. Gral.)2018	1	1	20
28	Corresp. Externa Rec. Y Desp. (Inf. General)2018	1	1	35
29	Correspondencia División Serv. Administrativos. (Memorandos informativos)2018	1	1	60
30	Correspondencia Escuela Ciencias Animales. (Inf. Gral. Memorandos) 2018	1	1	10
31	Correspondencia Escuela Ing. Ciencias Agrícolas. (Inf. Gral. En memorandos)2018	1	1	15
32	Correspondencia Dpto. Producción Animal.(Inf. Gral memorandos)2018	1	1	1
33	Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. (Inf. Gral. Memorandos)2018	1	1	65
34	Correspondencia Vicerrectoría de Recursos Universitarios. (Inf. Gral. Memorandos)2018	1	1	15
35	Correspondencia con Otras Dependencias. (Inf. Gral.)2018	1	1	25
36	Correspondencia Almacén, Planeación, Granjas, IALL, Clínica Veterinaria, Correspondencia Facultades, Correspondencia Profesores (Inf. Gral., memorandos)2019	1	1	70
37	Correspondencia Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Control Interno, Jurídica, Inst. Investigaciones (Inf. Gral. Memorandos)2019	1	1	30
38	Correspondencia Externa (Inf. Gral.)2019	1	1	35
39	Correspondencia División Serv. Administrativos. (Memorandos, Inf. Gral.) 2019	1	1	55
40	Correspondencia Escuela de Ciencias Animales. (Inf. Gral. Memorandos.)2019	1	1	25
41	Correspondencia Escuela Ing. en Ciencias Agrícolas. (Inf. Gral., memorandos)2019	1	1	12
42	Correspondencia Dpto. Producción Animal. (Inf. Gral., Memorandos)2019	1	1	11
43	Correspondencia Rectoría, Vicerrectoría Académica. (Memorandos e Inf. Gral.)2019	1	1	65
44	Correspondencia Vicerrectoría de Rec. Universitarios. (Memorandos e Inf. Gral.)2019	1	1	56
45	Correspondencia Otras Dependencias. (Inf. Gral.)2019	1	1	22

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ___ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo

2. ___ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irrecuperable.
3. ___ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. X Son Documentos de apoyo.
5. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
6. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.



CRISTOBAL LUGO LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE OFICINA QUE SOLICITA LA ELIMINACIÓN

Cargo: **Decano**

Dependencia: **Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales**

Anexo: *Inventario Documental (1802) folios*