



	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL																
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																
Código: FO-GDO-04			Versión: 05			Fecha de aprobación: 15/06/2021											
Unidad Administrativa: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación Oficina Productora: Centro de Proyección Social Humanas Código: 3302 Fecha del Inventario: 01 de Noviembre de 2024 Objeto: Eliminación de archivo													REGISTRO DE ENTRADA				
													AÑO	MES	DÍA	No. T	
No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA												
1	40.10.50.10. - 19.	Informe de gestión de la dependencia	11	Ago	2004	19	Dic	2012		X				110		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
2		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	9	Feb	2009	4	Nov	2009		X				77		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
3	40.10.50.10. - 19.	Informe de gestión de la dependencia	20	Ene	2009	5	May	2009		X				123		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
4		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	15	Feb	2010	23	Dic	2010		X				87		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
5		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	31	Ago	2011	24	Nov	2011		X				203		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
6		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	30	Ene	2012	8	Ene	2013		X				142		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
7		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	11	Feb	2013	1	Abr	2014		X				251		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
8		Documentos de apoyo. (Correspondencia).	4	Feb	2013	5	May	2017		X				60		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
9		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	7	Mar	2014	9	May	2017		X				256		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
10		Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)	31	Dic	2015	5	May	2016		X				60		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
11		Copia de Documentos de convenios copia no suscritos	1	Mar	2016	25	Abr	2021		X				352		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
12		Documentos de apoyo (Informe Final de Eventos y Educacion continuada)	6	Nov	2014	20	Oct	2015		X				141		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
13		Documentos de apoyo (Informe Final de Proyectos Comunitario)	4	May	2016	1	Dic	2017		X				218		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
14		Copia de Documentos de convenios no suscritos	16	Ene	2014	9	May	2017		X				186		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
15		Documentos de apoyo (Propuesta de proyectos de extensión)	31	Ago	2017	15	Sep	2017		X				108		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
16		Documentos de apoyo (Convenios)	1	Feb	2013	5	Jul	2013		X				251		Baja	Estan en el archivador de Proyección Social
Elaborado por Nombre: Jhon Smith Ruges			Entregado por Nombre: Monica del Pilar Rodriguez					Funcionario que recibe Nombre: Luz Zaida Arias Mena					Firma de verificación por Archivo Central Nombre: Luz Saida Arias Mena				
Cargo: Profesional de apoyo			Cargo: Directora del centro proyección social					Cargo: Jefe de Oficina de Correspondencia Archivo					Cargo: Jefe de Oficina de Correspondencia y Archivo				
Firma: 			Firma: 					Firma: 					Firma: 				
Fecha: 01 de noviembre de 2024			Fecha: 01 de noviembre de 2024					Fecha: 01 de noviembre de 2024					Fecha: 01 de noviembre de 2024				

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos:

 Año 2024 Mes 11 Día 14

Dependencia: Centro de proyección social-Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar		
		No. Total de cajas	No. Total de carpetas	No. Total de Folios
01	Informe de gestión de la dependencia		1	110
02	Documento de apoyo (Convenios suscritos)		2	77
03	Informe de gestión de la dependencia		3	123
04	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		4	87
05	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		5	203
06	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		6	142
07	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		7	251
08	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		8	60
09	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		09	256
10	Documento de apoyo (Copia Convenios suscritos)		10	60
11	Copia de Documentos de convenios no suscritos		11	352
12	Documentos de apoyo (Informe Final de Eventos y Educación continuada)		12	141
13	Documentos de apoyo (Informe Final de Proyectos Comunitario)		13	218
14	Copia de Documentos de convenios no suscritos		14	180
15	Documentos de apoyo (Propuesta de proyectos de extensión)		15	108
16	Documentos de apoyo. (Convenios)		16	251

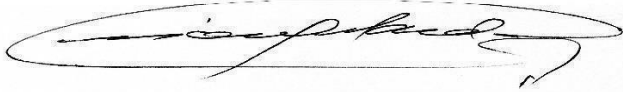
Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irreparable.

3. ___ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. Son Documentos de apoyo.
5. Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
6. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.



Mónica del Pilar Rodríguez

Directora del Centro de proyección social

Centro de proyección social-Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

Anexo: Inventario Documental (2619 Folios).