

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Documentos de apoyo (Correspondencia inventario documental)	4	Nov	2012	10	Feb	2014		x				49		Baja	
2		Documentos de apoyo (Correspondencia)	4	Feb	2013	9	Dic	2013		x				27		Baja	
3		Documento de apoyo (Informacion general de grupos de estudio)	12	Feb	2013	7	Feb	2016		x				50		Baja	
4		Documento de apoyo (Informacion general de semilleros)	4	Feb	2013	25	Nov	2014		x				82		Baja	
5		Documentos de apoyo (Correspondencia)	17	Ene	2013	5	Dic	2013		x				108		Baja	
6		Documento de apoyo (Informacion general de grupos)	28	Ene	2014	24	Oct	2014		x				207		Baja	
7		Documentos de apoyo (Resoluciones)	28	Ago	2014	28	Sep	2014		x				140		Baja	
8		Documento de apoyo (Semillero de investigacion)	9	Sep	2014	31	May	2016		x				46		Baja	
9		Documento de apoyo (Informacion general de grupos de estudio)	5	Mar	2014	16	Jun	2016		x				129		Baja	
10		Documentos de apoyo (Correspondencia)	26	nov	2015	11	Dic	2015		x				78		Baja	
11		Documentos de apoyo (Correspondencia sobre actas de sustentacion)	10	Dic	2014	25	Nov	2015		x				332		Baja	
12		Documentos de apoyo (Correspondencia grupos de investigación)	16	Feb	2015	21	Dic	2015		x				29		Baja	
13		Documentos de apoyo (Correspondencia grupos de investigación)	23	Feb	2015	17	Dic	2015		x				41		Baja	
14		Documentos de apoyo (Correspondencia informe final)	24	Jun	2015	3	Jul	2015		x				85		Baja	
15		Documentos de apoyo (Correspondencia)	4	Sep	2015	15	Oct	2015		x				28		Baja	
16		Documentos de apoyo (Correspondencia información grupos de estudio)	18	sep	2015	26	Nov	2015		x				120		Baja	


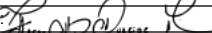




PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		
Código: FO-GDO-04	Versión: 05	Fecha de aprobación: 15/06/2021

Unidad Administrativa: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educacion
 Oficina Productora: Centro de Investigaciones
 Código: 3303
 Fecha del Inventario: 01 de noviembre de 2024
 Objeto: Transferencia documental

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

17		Documentos de apoyo (Correspondencia información general del proyecto)	10	May	2016	8	Sep	2016		x				198		Baja		
18		Documentos de apoyo (Correspondencia - evaluación proyecto)	1	Ago	2016	12	Dic	2016		x				175		Baja		
19		Documentos de apoyo (Correspondencia)	10	Ago	2016	30	Nov	2016		x				224		Baja		
20		Documentos de apoyo (Investigacion-Correspondencia)	7	Oct	2016	19	Sep	2017		x				59		Baja		
21		Documento de apoyo (Correspondencia Enviada)	3	Mar	2017	11	Dic	2017		x				67		Baja		
22		Documento de apoyo (Correspondencia Recibida)	6	Feb	2017	4	Sep	2017		x				81		Baja		
23		Documento de apoyo (Correspondencia sobre actas de sustentacion)	2	Feb	2017	4	Ago	2017		x				209		Baja		
24		Documentos de apoyo (Correspondencia-Convocatoria)	30	Abr	2019	29	Abr	2019		x				17		Baja		
25		Documentos de apoyo (Correspondencia)	27	Abr	2019	30	Abr	2019		x				27		Baja		
26		Documento de apoyo (proyectos de investigación)	4	Jul	2012	12	Jul	2012		X				515		Baja		
27		Documento de apoyo (Resoluciones)	4	Nov	2003	3	Ene	2013		X				214		Baja		
28		Documento de apoyo (Acuerdos y resoluciones)	17	May	2000	19	Dic	2003		X				120		Baja		
29		Documentos de apoyo (proyectos convocatoria)	19	Jul	2011	25	Jul	2011		X				572		Baja		
30		Documentos de apoyo (Actas de sustentación)	3	Feb	2015	20	Nov	2015		X				329		Baja		
31		Documentos de apoyo (Actas de sustentación)	27	Jul	2009	16	Abr	2017		X				150		Baja		
32		Documentos de apoyo (Actas de sustentación)	28	Ene	2014	21	Ago	2014		X				200		Baja		

Elaborado por Nombre: Jhon Smth Ruges	Entregado por Nombre: Fredy Leonardo Dubeibe Marin	Funcionario que recibe Nombre: Luz Saida Arias Mena	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: Luz Saida Arias Mena
Cargo: Profesional de apoyo	Cargo: Director del Centro de Investigacion	Cargo: Jefe de Oficina de Correspondencia y Archivo	Cargo: Jefe de Oficina de Correspondencia y Archivo
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 01 de noviembre de 2024	Fecha: 01 de noviembre de 2024	Fecha: 01 de noviembre de 2024	Fecha: 01 de noviembre de 2024

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos:

 Año 2024 Mes 11 Día 14

Dependencia: Centro de Investigaciones-Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar		
		No. Total de cajas	No. Total de carpetas	No. Total de Folios
01	Documentos de apoyo (Correspondencia inventario documental)		1	49
02	Documentos de apoyo (Correspondencia)		2	27
03	Documento de apoyo (Información general de grupos de estudio)		3	50
04	Documento de apoyo (Información general de semilleros)		4	82
05	Documentos de apoyo (Correspondencia)		5	108
06	Documento de apoyo (Información general de grupos)		6	207
07	Documentos de apoyo (Resoluciones)		7	140
08	Documento de apoyo (Semillero de investigación)		8	46
09	Documento de apoyo (Información general de grupos de estudio)		9	129
10	Documentos de apoyo (Correspondencia)		10	78
11	Documentos de apoyo (Correspondencia sobre actas de sustentación)		11	332
12	Documentos de apoyo (Correspondencia grupos de investigación)		12	29
13	Documentos de apoyo (Correspondencia grupos de investigación)		13	41
14	Documentos de apoyo (Correspondencia informe final)		14	85
15	Documentos de apoyo (Correspondencia)		15	28
16	Documentos de apoyo (Correspondencia información)		16	120

	grupos de estudio)			
17	Documentos de apoyo (Correspondencia información general del proyecto)		17	198
18	Documentos de apoyo (Correspondencia - evaluación proyecto)		18	175
19	Documentos de apoyo (Correspondencia)		19	224
20	Documentos de apoyo (Investigación-Correspondencia)		20	59
21	Documento de apoyo (Correspondencia Enviada)		21	67
22	Documento de apoyo (Correspondencia Recibida)		22	81
23	Documento de apoyo (Correspondencia sobre actas de sustentación)		23	209
24	Documentos de apoyo (Correspondencia-Convocatoria)		24	17
25	Documentos de apoyo (Correspondencia)		25	27
26	Documentos de apoyo (proyectos de investigación)		26	515
27	Documentos de apoyo (Resoluciones)		27	214
28	Documentos de apoyo (Acuerdos y resoluciones)		28	120
29	Documentos de apoyo (proyectos convocatorias)		29	572
30	Documentos de apoyo (Actas de sustentación)		30	329
31	Documentos de apoyo (Actas de sustentación)		31	150
32	Documentos de apoyo (Actas de sustentación)		32	200

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ___ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ___ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irreparable.
3. ___ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. X Son Documentos de apoyo.
5. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
6. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-06

Versión: 05

Fecha de aprobación: 09/06/2023

Página: 3 de 3

Atentamente.

Eredy Leonardo Dubeibe Marín
Cargo director del centro de investigaciones
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

Anexo: Inventario Documental (# de Folios 4.573)