



BANCO TERMINOLÓGICO UNILLANOS



**UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS[®]**

**SECRETARÍA GENERAL,
Oficina de Correspondencia y Archivo
Villavicencio, agosto de 2025**





TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. Objetivo General.	4
2. Justificación.....	4
3. Alcance.....	4
4. Normas Aplicables:	4
5. Metodología.....	4
6. Banco Terminológico	5



INTRODUCCIÓN

La Universidad de los Llanos UNILLANOS, es una institución académica de educación superior de carácter público, del orden nacional, creada inicialmente como “Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales”, mediante la Ley 8° de 1974 y el Decreto 2513 del 25 de noviembre del mismo año, emanado del Ministerio de Educación Nacional.

En el marco de la Ley 30 de 1992, y previo el cumplimiento de algunas condiciones y requisitos, el Ministerio de Educación Nacional mediante la Resolución 03273 de junio de 25 de 1993, le da el reconocimiento como Universidad, lo cual, ante la sociedad y el estado, le conceden unos derechos y obligaciones especiales, en consecuencia, y luego de algunos ajustes de orden administrativo y normativo originados por esta transición, se expide el Acuerdo Superior No. 007 de 1998, adoptándose como razón social, el de “Universidad de los Llanos”, para todos los efectos legales.

Según se señala en el Decreto 1080 de 2015 que reglamenta la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos-, los antecedentes institucionales dan cuenta de la búsqueda y avance permanente de la Universidad de los Llanos, hacia la excelencia y la acreditación institucional, para lo cual mejora su infraestructura física y tecnológica, que involucra la innovación en los procesos académicos y administrativos, y el reconocimiento, importancia y responsabilidad que tiene la institución en el debido manejo y conservación de los documentos, en un proceso de mejora continua, para ofrecer servicios con calidad y eficiencia y eficacia en la Atención al Ciudadano.

En el sentido se busca unificar los criterios en el manejo de la información, y acorde a lo establecido desde el Archivo General de Nación el banco terminológico es un “Instrumento Archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas”. (Archivo General de la Nación, 2018). Así las cosas, contar con un Banco Terminológico en la Universidad de los Llanos permite que las series y subseries documentales identificados en la TRD, sean dispuestas para consulta de los grupos de interés, bajo un esquema documental controlado, normalizado y definido de forma estructural. Esta propuesta estandariza las agrupaciones documentales y permite tener un documento que contiene las definiciones su normalización y acceso a la definición de cada termino lo que permite la búsqueda y recuperación de los documentos en los archivos, para cumplir la función social de los archivos, que es el de disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la historia.

1. Objetivo General.

Determinar el banco terminológico de series y subseries documentales producidas por las dependencias académico – administrativas de la Universidad de los Llanos, que permitan la interpretación, comprensión y correcta denominación de los términos de las agrupaciones documentales estipuladas en el Cuadro de Clasificación Documental institucional.

2. Justificación

Dentro de la producción documental que realiza la universidad se conjugan diferentes términos y conceptos que dan a conocer el quehacer institucional, por lo cual se hace necesario contar con un instrumento traductor y normalizador que permita entender la denominación de términos.

3. Alcance

El Banco Terminológico - es el instrumento archivístico de carácter descriptivo en el que listan las denominaciones de Series y subseries documentales, que permite a los funcionarios de la institución unificar los vocabularios utilizados dentro de la Universidad.

4. Normas Aplicables:

- Constitución Política de Colombia Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la Ley, Artículos 8, 15, 20, 23, 27, 63, 70, 71, 72, 74, 94, 95, 112, 313.
- Ley 594 de 14 de julio de 2000. Ley General de Archivos.
- Ley 1712 de 06 de marzo de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y el derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1080 de 26 de mayo de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único - Reglamentario del Sector Cultura.
- Acuerdo No. 001 del 2024 “Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones.”

5. Metodología

Para la elaboración del Banco Terminológico de Series y Subseries Documentales, se tuvo en cuenta la recopilación de términos relacionados en el Cuadro de Clasificación Documental, donde se plantea recopilar, describir y publicar cada uno de los términos documentales, con el propósito de puntualizar de manera metodológica la información precisa de las características más destacadas de cada uno de los términos de la series y subseries de la institución, los cuales se presentan de la siguiente forma:

- Se tuvieron en cuenta los términos de las series y subseries documentales que se utilizaron para la construcción del banco terminológico.
- Las definiciones, algunas se obtuvieron del Banco Terminológico del Archivo General de la Nación las series y subseries transversales, otras de los documentos encontrados en el (SIG), de las Tablas de Retención Documental y de la Memoria Descriptiva de la Universidad de los Llanos.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

6. BANCO TERMINOLÓGICO

SERIES DOCUMENTALES TRD	SUBSERIES DOCUMENTALES - TRD	DEFINICIÓN
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Estos expedientes conservan información que buscan defender los derechos fundamentales de los ciudadanos, consagradas en la Constitución Política y Decretos Reglamentarios.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares y de Grupo	Documentos por los cuales una persona, colectivo o entidad acude ante un juez de la República en defensa y protección de los derechos e intereses colectivos
ACTAS	Actas de Claustro Docente	Son actas producidas por este órgano colegiado de participación de los profesores adscritos a una unidad académica específica; tiene carácter deliberatorio.
ACTAS	Actas de Comisión de Personal	Documentos que condensan decisiones relacionadas con el personal administrativo como ente de apoyo institucional al Sistema de Carrera Administrativa
ACTAS	Actas de Comisión Disciplinaria Estudiantil	Son documentos que registran las decisiones y actuaciones de este órgano colegiado, encargado de resolver procedimientos disciplinarios de los estudiantes
ACTAS	Actas de Comisión Universitaria de Carrera Administrativa	Contiene las decisiones tomadas por la Comisión respecto al régimen de carrera administrativa dentro de la Universidad.
ACTAS	Actas de Comité Coordinador de Control Interno	Estas Actas consignan las decisiones del Comité Coordinador de Control Interno de la Universidad de los Llanos, como órgano asesor de la Rectoría en la labor de coordinar y asesorar en el diseño de estrategias y políticas para fortalecer el Sistema de Control Interno de la institución
ACTAS	Actas de Comité de Admisiones	Estas Actas condensan decisiones de selección y admisión de los aspirantes a los programas académicos de la universidad.
ACTAS	Actas de Comité de Asignación y Reconocimiento de Puntaje	Son las Actas que consignan las decisiones del Comité de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, el cual es el órgano interno universitario encargado de la asignación y reconocimiento de bonificaciones, de puntos salariales por títulos, categorías, experiencia calificada, cargos académico-administrativos y desempeño en docencia y extensión y por producción académica.
ACTAS	Actas de Comité de Biblioteca	Contiene las decisiones del Órgano consultor y de apoyo al desarrollo de procedimientos y lineamientos del Sistema de Bibliotecas
ACTAS	Actas de Comité de Bioética	Contiene las decisiones del organismo asesor y consultor de los órganos de Gobierno y Dirección de la Universidad, en especial del Consejo Institucional de Investigaciones, para la toma de decisiones relacionadas con su naturaleza
ACTAS	Actas de Comité de Capacitación y Estímulos	Estos documentos contienen información detallada sobre las decisiones tomadas en relación con la capacitación y los estímulos para los empleados y trabajadores de la Universidad
ACTAS	Actas de Comité de Centro	Son actas que compilan las decisiones producidas por esta unidad en cada Facultad.
ACTAS	Actas de Comité de Conciliación	Documento donde se relacionan los temas tratados y acordados en el Comité de Conciliación que actúa de defensa de los intereses de la universidad
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Actas de comité de convivencia laboral es un documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.
ACTAS	Actas de Comité de Currículo de la Facultad	Documentos que contienen las decisiones del Comité de Currículo como organismo asesor en cada Facultad para el análisis, orientación, evaluación y control de la estructura curricular.
ACTAS	Actas de Comité de Departamento	Son actas que compilan las decisiones producidas por estas unidades en cada Facultad.
ACTAS	Actas de Comité de Escuela	
ACTAS	Actas de Comité de Evaluación de Bienes Muebles e Inmuebles	Estas Actas contienen políticas, normas y procedimientos para el desarrollo, administración, control y seguimiento de proyectos relacionados con adquisición, venta, uso y destinación de bienes inmuebles de la entidad
ACTAS	Actas de Comité de Evaluación y Promoción Docente	Documentos oficiales que registran las decisiones y acuerdos como instancia académica, técnica y asesora del Consejo Académico y la Rectoría, para todos los efectos relacionados con la vinculación, ingreso, promoción, estímulos, evaluación y desarrollo integral de los profesores de la Universidad de los Llanos
ACTAS	Actas de Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites	Contiene las decisiones tomadas por el Comité para implementar esta estrategia definida por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1151 de 2008, buscando promover la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C).
ACTAS	Actas de Comité de Instituto	Consensa las decisiones del Instituto de Investigaciones de la Universidad, como órgano coordinador de las actividades de investigación
ACTAS	Actas de Comité de Investigaciones	Estas Actas contienen las decisiones del Comité Centro de Investigación, encargado de orientar la investigación en la respectiva Facultad, actuando como dependencia operativa del Instituto de Investigaciones
ACTAS	Actas de Comité de Programa	Documentos oficiales que registran las decisiones del Comité de Programa, encaminadas a ofrecer formación integral a los estudiantes en diversas áreas del conocimiento, buscando desarrollar competencias profesionales y habilidades para la vida, a través de la docencia, la investigación y la proyección social
ACTAS	Actas de Comité de Proyección Social	Contiene las decisiones del Comité encaminadas hacia la promoción de la interacción entre la universidad y la sociedad
ACTAS	Actas de Comité de Trabajo Social	Estas Actas condensan decisiones en beneficio de estudiantes en condición de vulnerabilidad extrema y aquellos que requieren apoyo económico.
ACTAS	Actas de Comité de Transporte	Las Actas de Comité de transporte condensan decisiones de planeación, programación y ejecución para la prestación del servicio de transporte

ACTAS	Actas de Comité de Ventas y Regulación de Precios de Productos y Subproductos	Contiene las decisiones relacionadas con el establecimiento de precios de los productos agrícolas, pecuarias y sus subproductos
ACTAS	Actas de Comité Editorial de Publicaciones Seriadas	Estas Actas contienen los lineamientos para la producción, distribución y comercialización de las publicaciones de la Editorial de la Universidad de los Llanos.
ACTAS	Actas de Comité Editorial Revista Orinoquia	Estos documentos contienen las decisiones del Comité, instancia que autoriza la producción, distribución y comercialización de las publicaciones.
ACTAS	Actas de Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Contienen decisiones del Comité encargado de coordinar las actividades necesarias para el buen funcionamiento del proceso de autoevaluación y acreditación
ACTAS	Actas de Comité Institucional de Currículo	Estas Actas definen los componentes del sistema académico y curricular de la Universidad de los Llanos en el marco del Acuerdo Superior 004 de 2009, establecer las funciones de cada uno de sus componentes y relaciones generales y establecen los principios y políticas académicas y curriculares de la Universidad de los Llanos.
ACTAS	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en razón de las funciones asignadas por el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017.
ACTAS	Actas del Comité Institucional del Sistema de Laboratorios	Estas Actas contienen las decisiones tomadas por el Comité Institucional del Sistema de Laboratorios para el apoyo y fortalecimiento del desarrollo e implementación de los Laboratorios, con el fin de apoyar la docencia, investigación, extensión y proyección social
ACTAS	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Estas Actas contienen las decisiones encaminadas a la promoción y vigilancia de las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución
ACTAS	Actas de Comité Técnico Ambiental	Documento en el que se registran los temas tratados y acordados por el Comité Técnico Ambiental.
ACTAS	Actas de Comité Técnico de Acreditación	Contiene las decisiones del Comité Técnico de Acreditación, encargado de coordinar y ejecutar los procesos de autoevaluación y acreditación de los programas académicos y de la institución en general, de acuerdo con las normas y directrices del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) de la universidad y del Consejo Nacional de Acreditación (CNA).
ACTAS	Actas de Comité Técnico de Prevención de la Deserción	Contiene las decisiones del Comité para la ejecución de las estrategias, programas y proyectos orientados a disminuir las tasas de deserción, mejorar el desempeño académico, estimular la persistencia estudiantil, promover la integración psicosocial y académica y aumentar las tasas de graduación de los estudiantes de pregrado y postgrado.
ACTAS	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	Estas Actas contienen las decisiones del Comité, formulando políticas, directrices y estrategias para la preparación y revelación de información contable relevante, asegurando que refleje fielmente la realidad económica y financiera de la universidad.
ACTAS	Actas de Comité de Cooperación Interinstitucional	Son documentos que registran la toma de decisiones para efectos de movilidad académica.
ACTAS	Actas de Consejo Académico	Estas Actas condensan las decisiones de esta instancia de gobierno dentro de la institución.
ACTAS	Actas de Consejo de Facultad	Son las actas producidas por el máximo órgano de dirección y gobierno de la facultad, para la toma de decisiones definidas en el Sistema Académico y Curricular de la Universidad de los Llanos.
ACTAS	Actas de Consejo Electoral	Son las actas producidas por el Consejo Electoral Universitario, órgano de dirección, coordinación y seguimiento de todas las actividades relacionadas con el desarrollo de los procesos electorales en la Universidad.
ACTAS	Actas de Consejo Institucional de Bienestar	Contienen las decisiones del Consejo en la formulación, control y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de Bienestar Institucional
ACTAS	Actas de Consejo Institucional de Investigaciones	Esta serie contiene las decisiones del Consejo Institucional de Investigaciones definiendo las políticas de investigación de la Universidad
ACTAS	Actas de Consejo Institucional de Proyección Social	Documentos que contienen las decisiones del Consejo Institucional, como instancia para la regulación, seguimiento y evaluación de la función de Proyección Social en la institución
ACTAS	Actas de Consejo Superior	Condensa decisiones del máximo órgano de la Universidad, relacionadas las políticas académicas y administrativas, aprobación del plan de desarrollo, definición de estructura orgánica, nombramiento de rector y decanos, y velar por el cumplimiento de las normas
ACTAS	Actas de Eliminación de Documentos	Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.
ACTAS	Actas de la Comisión Asesora de Planeación	Documento en el que se registran los temas tratados y acordados por la Comisión Asesora de Planeación en razón de las funciones asignadas.
ACTAS	Actas de Negociación Sindical	Documentos oficiales que registran los acuerdos alcanzados durante las conversaciones entre representantes de los trabajadores (sindicatos) y empleadores, con el objetivo de establecer o modificar las condiciones laborales, como salarios, horarios, beneficios y otras políticas de la institución.
ACTAS	Actas de Posesión	Las actas de posesión son documentos que registran formalmente la toma de posesión de un cargo público, ya sea por nombramiento o elección.
ACTAS	Actas de Reunión	Son documentos escritos que registran de manera oficial los temas tratados, las decisiones tomadas y los acuerdos alcanzados durante una reunión
ACTAS	Actas de Revisión del Sistema Integrado de Gestión - S.I.G. por la Alta Dirección	Documentos que registran las decisiones tomadas por la alta dirección durante la evaluación periódica del sistema integrado de gestión, que abarca los subsistemas de calidad y ambiental
ACTAS	Actas de Revisión y Aprobación de Documentos del Sistema Integrado de Gestión S.I.G.	Son documentos que formalizan el proceso de revisión y validación de los documentos del sistema
ACTAS	Actas de Transferencias Documentales	Documentos que oficializan el traslado de expedientes y documentos de un archivo de gestión a un archivo central o histórico
ACTAS DE GRADO	Actas de Grado pregrado	Documentos oficiales que certifican que un estudiante ha cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos para obtener su título profesional
ACTAS DE GRADO	Actas de Grado posgrado	Documentos oficiales que certifican la culminación exitosa de un programa de posgrado (especialización, maestría o doctorado) por parte de un estudiante
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos Académicos	

ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos Superiores	Son documentos que tienen valor administrativo y jurídico a través de los cuales la administración de la universidad expresa su voluntad. (Circular Externa 03 de 2015).
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones Académicas	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones de Facultad	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones Rectorales	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones Superiores	
BOLETINES	Boletines Anuarios Estadísticos	Publicación anual que recopila los datos estadísticos de la Universidad
BOLETINES	Boletines Diarios de Caja y Bancos	Es un documento que registra los movimientos de efectivo y transacciones bancarias de una entidad en un día específico.
BOLETINES	Boletines de Deudores Morosos del Estado	El "Boletín de Deudores Morosos del Estado" (BDME) es una lista pública de personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones pendientes con entidades públicas y que cumplen ciertos criterios de mora
BOLETINES	Boletines informativos del Consejo Académico	Publicaciones periódicas que buscan mantener informada a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, profesores y personal administrativo, sobre decisiones, acuerdos, resoluciones y otras novedades relevantes del ámbito académico.
BOLETINES	Boletines informativos del Consejo Superior	Son publicaciones periódicas que comunican las decisiones, acuerdos y novedades relevantes emanadas de este órgano colegiado de la Universidad de los Llanos.
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Documentos que garantizan que existen recursos presupuestales disponibles y sin afectar para cubrir los gastos
CIRCULARES	Circulares Dispositivas	Comunicación interna de carácter general o normativo con el mismo texto o contenido, dirigida a varios destinatarios. Su objetivo es dar a conocer al interior de la entidad actividades, normas, cambios, políticas, disposiciones, órdenes y asuntos de carácter administrativo
CIRCULARES	Circulares Informativas	
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes Contables de Egreso	Estos documentos son evidencia de las operaciones y son la fuente para registrar los movimientos en los libros contables
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes Contables de Ingreso	
COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de baja de Bienes	Son documentos que se utilizan para informar a la administración tributaria sobre la anulación, cancelación o baja de bienes
COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Entrada de bienes de Almacén	Es un documento que registra oficialmente la recepción física de bienes dentro de un almacén, sirviendo como soporte para su registro en el inventario y para procesos contables.
COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Salida de bienes de Almacén	La subserie corresponde al consecutivo de comprobantes que registran los ingresos de Almacén
CONCILIACIONES BANCARIAS		Es un proceso contable que compara los registros de la Universidad sobre sus cuentas bancarias con los estados de cuenta bancarios enviados por el banco.
CONCURSOS	Concursos de Ingreso y Ascenso de Personal Administrativo	Son documentos que dan cuenta de la forma como la Universidad vincula a su personal docente, mediante procesos de mérito.
CONCURSOS	Concursos Públicos de Méritos para Proveer Cargos de Profesores de Planta	
CONCURSOS	Concursos Públicos de Méritos para Vincular Profesores Ocasionales	
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones oficiales enviadas	En esta subserie se encuentra copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones oficiales recibidas	En esta subserie se encuentra copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.
CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta
CONTRATOS	Contratos de Comisión de Estudios	Subserie documental mediante el cual un empleado público o docente, por disposición administrativa, se ausenta temporalmente de sus funciones para adelantar estudios o capacitación, sin perder su vinculación laboral
CONTRATOS	Contratos de Comodato	Esta subserie es un acuerdo civil de voluntades en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente un bien mueble o inmueble, para que haga uso de él, y con el compromiso de restituir el bien después de su uso por el tiempo estipulado.
CONTRATOS	Contratos de Compraventa y Suministros	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.
CONTRATOS	Contratos de Consultoría e Interventoría	Son documentos que condensan un acuerdo legal donde una persona se compromete a proporcionar servicios de asesoramiento, análisis, recomendaciones o soluciones nespecializadas a otra persona o empresa a cambio de una remuneración.
CONTRATOS	Contratos de Obra	Subserie documental en la que se conservan documentos proceso de contratación de la Universidad para ejecutar entre otras actividades, construcciones nuevas, o realizar modificaciones a los espacios y estructuras ya existentes, o intervención de las redes de gas, eléctricas, hidrosanitarias y de telecomunicaciones, sobre bienes inmuebles de propiedad de la Universidad, o en aquellos entregados en comodato, arrendamiento o en virtud de un convenio.
CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
CONVENIOS	Convenios Interinstitucionales de Cooperación	Documentos que evidencian acuerdo de voluntades a través del cual se formaliza una relación de cooperación de la universidad, con entidades estatales o personas jurídicas de derecho privado, nacionales o extranjeros, para el desarrollo conjunto de proyectos académicos, de investigación o extensión, u otros de interés y beneficio común, cuando las actividades deban realizarse a riesgo compartido y existe un esfuerzo conjunto de las partes, representado en dinero o en especie, incluido el aporte de talento humano, y de información o conocimiento susceptible de valoración económica

CONVENIOS	Convenios Específicos	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en acuerdo de voluntades que se deriva de la celebración de un convenio marco, y en este, se establece la forma de ejecutar un objetivo o actividad específica que se hubiere previsto en dicho convenio, así como las responsabilidades que le asisten a cada uno de los intervinientes del convenio específico.
CONVENIOS	Convenios Marco	Esta subserie contiene el acuerdo de voluntades mediante el cual las partes establecen compromisos e intenciones generales de cooperación, y se ejecutan a través de la celebración de otros contratos o convenios.
CONVOCATORIAS	Convocatorias de Docentes Catedráticos	Son documentos que reflejan los procesos mediante los cuales la universidad selecciona profesores para cubrir plazas de cátedra
CONVOCATORIAS	Convocatorias de Monitores y Auxiliares de Docencia	Son procesos para seleccionar estudiantes que apoyarán a los profesores en sus labores académicas y de investigación. Los monitores ayudan en la enseñanza y aprendizaje, mientras que los auxiliares de docencia colaboran en la investigación.
CONVOCATORIAS	Convocatorias de Becas y Oportunidades	Estos documentos se refieren a los procesos de selección para acceder a beneficios económicos o programas de movilidad que facilitan el acceso y permanencia en la educación superior, así como la posibilidad de realizar estudios o investigaciones en otras instituciones a nivel nacional e internacional
CONVOCATORIAS	Convocatorias Externas para Financiación de Proyectos de Investigación	Son procesos que ofrecen entidades nacionales o internacionales, ajenas a la universidad, para financiar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación según el procedimiento de vinculación de jóvenes investigadores e investigadores postdoctorales de Unillanos
CONVOCATORIAS	Convocatorias Internas para Financiación de Proyectos de Investigación	Son procesos donde la institución, a través de la Dirección General de Investigaciones, abre espacios para que grupos de investigación presenten propuestas de proyectos que buscan ser financiados con recursos propios de la universidad
CONVOCATORIAS	Convocatorias de Proyectos de Proyección Social	En esta subserie se evidencian las iniciativas que buscan fortalecer la interacción de la universidad con la comunidad, a través de la ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo social, el mejoramiento de las condiciones de vida y el desarrollo de capacidades en poblaciones específicas
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Ingresos y Patrimonio	Son documentos elaborados por la Entidad como contribuyente, con destino a la Administración de Impuestos en el cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás información requerida para determinar el pago.
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuestos sobre las Ventas - IVA	
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Retención en la Fuente - Retefuente	
DERECHOS DE PETICIÓN		Documentos que evidencian la facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado.
ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros de Propósito Especial	Esta subserie contiene reportes donde la institución da a conocer su información financiera
ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros de Propósito General	
ESTUDIOS	Estudios del Observatorio del Territorio	Subserie documental con investigaciones y análisis sistemáticos que realiza el Observatorio del Territorio, un espacio dedicado a la comprensión y seguimiento de las dinámicas territoriales de la región de la Orinoquia
ESTUDIOS	Estudios de Contexto	Se refieren al análisis sistemático y periódico de los factores internos y externos que influyen en la universidad y sus actividades
HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES (SERIE NUEVA)	Historiales de Bienes inmuebles	Documentos de carácter administrativo que evidencian la gestión de los bienes inmuebles de la entidad. Su contenido es informativo y permite el estudio de la memoria histórica institucional.
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO (SERIE NUEVA)	Historiales de equipos Audiovisuales	Documentos con contenido informativo que permiten el estudio de la memoria histórica institucional
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO (SERIE NUEVA)	Historiales de equipos biomédicos y de laboratorio	
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO (SERIE NUEVA)	Historiales de equipos de cómputo	
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO (SERIE NUEVA)	Historiales de equipos de gimnasio	
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO (SERIE NUEVA)	Historiales de equipos y maquinaria agrícola	
HISTORIALES DE VEHÍCULOS (SERIE NUEVA)		Documentos con contenido informativo que permiten el estudio de la memoria histórica institucional. Se recomienda Selección.
HISTORIAS ACADÉMICAS	Historias Académicas de Posgrado	Documentos que reflejan el historial de los estudiantes en su proceso de formación en la universidad
HISTORIAS ACADÉMICAS	Historias Académicas de Pregrado	
HISTORIAS ACADÉMICAS	Historias Académicas Cursos de Lenguas Extranjeras	Esta subserie contiene los registros de los cursos de idiomas que un estudiante ha tomado, incluyendo información sobre las asignaturas cursadas, las notas obtenidas y el progreso académico general en el ámbito de lenguas extranjeras
HISTORIAS CLÍNICAS	Historias Clínicas Veterinarias	Esta subserie contiene un registro detallado de la información sobre la salud de un animal, incluyendo datos del paciente, propietario, resultados de exámenes clínicos, diagnósticos, tratamientos y evolución.
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales de Docentes de Planta	Esta subserie documental conserva cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales de Personal Administrativo de Planta	Esta subserie contiene todos los documentos y registros relacionados con la vinculación laboral de un empleado administrativo con nombramiento en propiedad.
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales de Trabajadores Oficiales	Esta subserie contiene toda la documentación relacionada con la vinculación y trayectoria laboral de un empleado oficial de la institución
INFORMES	Informes a Entes de Control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.
INFORMES	Informes de Auditorías Integrales de Gestión	Son documentos que detallan los resultados de evaluaciones exhaustivas realizadas a diferentes procesos y sistemas de la universidad
INFORMES	Informes de Devolución de IVA	Documentos mediante el cual la universidad presenta, para recuperar el IVA pagado en compras o gastos relacionados con su actividad económica

INFORMES	Informes de Ejecución Presupuestal	Son documentos que detallan el seguimiento y control de los recursos financieros de la institución, mostrando cómo se han utilizado los fondos asignados en comparación con lo planificado
INFORMES	Informes de Evaluación Anual al Sistema de Control Interno	Esta subserie presenta los resultados de la evaluación del sistema de control interno de la institución
INFORMES	Informes de Evaluación de Desempeño Docente	Son documentos que resumen el análisis sistemático y basado en la evidencia del rendimiento de un profesor, identificando sus fortalezas y áreas de mejora, con el objetivo de promover su desarrollo profesional
INFORMES	Informes de Evaluación de Desempeño Docente en Cargos Académico Administrativos	En esta subserie se registran y analizan el rendimiento de los profesores en sus roles que combinan la enseñanza con funciones administrativas en la universidad
INFORMES	Informes de Eventos desarrollados	En esta subserie se condensa un documento detallado que analiza y evalúa el éxito de un evento después de su realización
INFORMES	Informes de Financiación	Se refieren a los documentos que la Universidad de los Llanos (Unillanos) publica para dar a conocer su situación financiera
INFORMES	Informes de Gestión de la Dependencia	Documento que consolida la información de la gestión en un periodo determinado
INFORMES	Informes de Gestión Institucional	Es un documento que consolida la información de la gestión del periodo rectoral que representa los logros alcanzados en la Gestión Institucional.
INFORMES	Informes de Movimiento de Almacén	En esta subserie se detallan y analizan las operaciones de un almacén, proporcionando información sobre el movimiento y la ubicación de los productos, así como datos sobre el inventario
INFORMES	Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (P.Q.R.S.D.)	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias permiten a la universidad identificar áreas de mejora, atender necesidades y fortalecer su gestión.
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Son documentos que detallan la gestión realizada por la Universidad de los Llanos durante un periodo específico, generalmente un año.
INFORMES	Informes de Rendimiento Académico y Deserción	Subserie documental en la que se agrupan los documentos relacionados con el desempeño de los estudiantes y la problemática de la deserción, respectivamente, dentro de la institución.
INFORMES	Informes de Seguimiento a los Programas Académicos	Estos documentos contienen análisis del desempeño de los estudiantes y la problemática de la deserción, respectivamente, dentro de la institución.
INFORMES	Informes de Seguimiento de la Oficina Control Interno	Subserie documental que evalúa la efectividad de los controles internos de la universidad, identificando riesgos y proponiendo mejoras
INFORMES	Informes del Consejo Académico al Consejo Superior	Son documentos que contienen información relevante sobre la gestión del Consejo Académico
INFORMES	Informes trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	Son documentos que resumen la gestión del comité durante un periodo de tres meses, incluyendo estadísticas de quejas, seguimiento de casos, recomendaciones, y actividades realizadas
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Cuadro de clasificación documental	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventario documental de Archivo Central	El inventario documental está conformado por todas las Series y Subseries bajo responsabilidad directa e incluyen los elaborados por cada funcionario o contratista de la dependencia, por lo cual debe actualizarse permanentemente en el Archivo de gestión por ser instrumento que permite el control de los expedientes propios de su quehacer.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios documentales de Archivos de Gestión	
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventario documental de Archivo Histórico	
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios documentales por entrega del cargo	
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios documentales por Transferencias primarias	
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios documentales por Transferencias secundarias	Este inventario describe de manera detallada y ordenada los documentos que se trasladan de un archivo a otro, generalmente del archivo de gestión al archivo central o histórico, de acuerdo con las tablas de retención documental.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Plan Institucional de Archivos – PINAR	En esta subserie se plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades. Colombia, Archivo General de la Nación.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Programa de Gestión Documental – PGD	Subserie que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de control de acceso	Esta subserie contiene el listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental – TRD	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Valoración Documental - TVD	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control del Consecutivo de Actos Administrativos	Son planillas con la numeración de los actos administrativos, la cual debe ser consecutiva y las oficinas encargadas de dicha actividad, se encargarán de llevar los controles, atender las consultas y los reportes necesarios y serán responsables de que no se reserven, tachen o enmienden números, art. 6°, Acuerdo 060 de 2001 A.G.N.).
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control del Consecutivo de Correspondencia Externa Enviada	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control del Consecutivo de Correspondencia Externa Recibida	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Consulta y préstamo de documentos	

INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Descarte de Medicamentos	En esta subserie se refiere a herramientas y mecanismos utilizados para asegurar el registro y control en las diferentes dependencias de la institución, desde su creación tienen una calidad administrativa que pierde vigencia, son de constante actualización y su información queda contenida en otro informe.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Disposición de Residuos Hospitalarios	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Prestación de Servicio de Mantenimiento	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Préstamo de Equipos	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Préstamo de Material Bibliográfico	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Procesos de Grado	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Servicios de Vigilancia y Transporte	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Uso del Laboratorio	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Venta de Productos y Servicios	
INVENTARIOS	Inventario de audios, videos y producción audiovisual institucional	Esta subserie se refiere al registro detallado y sistemático de todos los archivos de audios, videos y producción audiovisual que posee la Universidad.
INVENTARIOS	Inventario de equipos de laboratorio	Es un registro o catálogo estructurado que define y normaliza los términos relacionados con los equipos y la instrumentación utilizada en los laboratorios
INVENTARIOS	Inventario de Insumos y Herramientas	Se refiere a la lista detallada y controlada de todos los materiales, suministros y herramientas que la universidad posee para sus actividades académicas, administrativas y de investigación
INVENTARIOS	Inventario de Investigaciones	En esta subserie se archiva un registro detallado y organizado de investigaciones, que se adelantan en la universidad, hacen parte de la Función misional Investigaciones, según el Acuerdo Superior 004 de 2009.
INVENTARIOS	Inventario de Material Bibliográfico	En esta subserie se archiva el Inventario de material bibliográfico es el proceso sistemático para registrar, organizar y valorar la totalidad del material físico y digital que compone la colección de la biblioteca.
INVENTARIOS	Inventario de Reactivos y Elementos de Consumo	Es un registro detallado de todos los materiales, productos químicos, y consumibles utilizados en los laboratorios de la Universidad de los Llanos
INVENTARIOS	Inventarios Individuales de bienes muebles	Se refieren a la lista detallada de todos los bienes muebles (objetos tangibles y movibles) pertenecientes a la universidad, donde cada elemento se registra de forma individual con información específica
LIBROS CONTABLES	Libro Auxiliar de contabilidad	Esta subserie contiene el libro de contabilidad, el cual es un documento o archivo en el que se relacionan cronológicamente los hechos económicos que se reconocen contablemente.
LIBROS CONTABLES	Libro de Legalización del Gasto	
LIBROS CONTABLES	Libro Diario	
LIBROS CONTABLES	Libro Mayor y Balances	
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Firmas	En la subserie libros de registro de firmas se encuentran las firmas originales autógrafas de los funcionarios en los cargos académico- administrativos que les confiere validez a los actos por ellos suscritos
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Grados	
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Matrículas	
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Reservas Presupuestales	
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Símbolos Institucionales	
LIBROS DE REGISTRO	Libro de Registro de Vigencias Futuras	
MANUALES	Manual de Ética	En esta subserie se archivan las reglas y lineamientos de comportamiento que orientan la conducta de los servidores y colaboradores que actúen en nombre de la Universidad de los Llanos, en el desarrollo de sus funciones o actividades, por lo tanto, se constituye en el referente del ejercicio de la función académico – administrativa.
MANUALES	Manual de Calidad	Esta subserie condensa el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la institución. Describe las políticas, procedimientos y responsabilidades para asegurar la calidad en todos los procesos académicos y administrativos, con el objetivo de cumplir con los estándares definidos, mejorar continuamente y satisfacer a las partes interesadas.
MANUALES	Manual de Direccionamiento Estratégico para las Comunicaciones	Esta subserie contiene documentos donde se establece la relación con medios de comunicación, instituciones gubernamentales, empresas, egresados, organizaciones sociales y el público en general
MANUALES	Manual de Funciones	En esta subserie se archivan documentos que detallan las responsabilidades, tareas, obligaciones y autoridad de cada cargo dentro de la institución, tanto para personal administrativo como para docentes y estudiantes en ciertas situaciones
MANUALES	Manual de Gestión Ambiental	En esta subserie se evidencia el marco para la implementación y gestión del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la Universidad de los Llanos
MANUALES	Manual de Identidad Visual Corporativa	Es un documento que establece las normas y lineamientos para el uso correcto de la imagen visual de la Universidad de los Llanos
MANUALES	Manual de Procedimientos Operativos Estandarizados	Es un documento que establece la forma en que se deben llevar a cabo las diferentes actividades y tareas dentro de la Universidad de los Llanos.
MANUALES	Manual de Procedimientos para la Custodia y Administración de Bienes	Es un documento que establece las directrices y procedimientos para el manejo adecuado de los bienes pertenecientes a la Universidad de los Llanos (Unillanos)
MANUALES	Manual de Procesos y Contratación	Documento que contiene las reglas internas que rigen la contratación en la Universidad. Establece la forma como opera la gestión contractual
NÓMINAS		Es un documento (registro legal) que detalla el pago de los salarios a los empleados, incluyendo las deducciones y retenciones correspondientes, así como las percepciones adicionales, por un período específico
PLANES	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Es una estrategia institucional que busca fortalecer la prevención de actos de corrupción y mejorar la atención a los ciudadanos, especialmente a los estudiantes y comunidad universitaria
PLANES	Plan Anual de Adquisiciones	Es un documento que detalla las compras y contrataciones de bienes, servicios y obras públicas que la universidad planea realizar durante un año fiscal, con cargo a sus presupuestos de funcionamiento e inversión
PLANES	Plan Anual de Empleos Vacantes	Es un instrumento que define la planificación para la provisión de cargos que quedan vacantes en la universidad, ya sea por renuncia, jubilación u otras causas.

PLANES	Plan Anual de Incentivos Institucionales	Es una estrategia de la Universidad de los Llanos que busca reconocer y estimular el desempeño de sus funcionarios.
PLANES	Plan Anual de Fomento Cultura de Autocontrol	Es una iniciativa de la Universidad de Los Llanos que busca promover y fortalecer la cultura del autocontrol entre su personal
PLANES	Plan de Acción de la Dependencia	Es un instrumento que detalla las acciones y estrategias que una dependencia específica de la Universidad de los Llanos (Unillanos) implementará para alcanzar sus objetivos y metas, alineándose con el Plan de Desarrollo Institucional
PLANES	Plan de Acción Institucional - PAI	Es un instrumento de planificación que define los objetivos, estrategias, proyectos y metas de la institución para un período determinado, con el fin de orientar los recursos y actividades hacia el cumplimiento de su misión y visión
PLANES	Plan de Capacitación Docente	Es una estrategia institucional que busca fortalecer el desarrollo profesional de sus docentes, mejorando su desempeño y la calidad de la educación que ofrecen.
PLANES	Plan de Comunicaciones y Medios	Es un documento institucional que establece la estrategia de comunicación de la Universidad de los Llanos, tanto interna como externa, para un período determinado
PLANES	Plan de Conservación Documental	Es un documento que establece las directrices, procedimientos y estrategias para garantizar la preservación de los documentos de archivo de la universidad, tanto en formato físico como digital
PLANES	Plan de Desarrollo de la Facultad	Es un instrumento que define la hoja de ruta y las acciones que la facultad implementará para alcanzar sus objetivos estratégicos, articulado con el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de los Llanos.
PLANES	Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	Es un instrumento de planeación estratégica que define el rumbo de la institución en el mediano y largo plazo
PLANES	Plan de Formación para la Investigación	Es una iniciativa de la Universidad de los Llanos que busca fortalecer las capacidades de investigación de estudiantes y docentes, a través de procesos de formación y acompañamiento en proyectos de investigación
PLANES	Plan de Gestión Ambiental	Es un conjunto de estrategias y acciones implementadas por la Universidad de los Llanos para gestionar sus impactos ambientales y promover la sostenibilidad.
PLANES	Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos	Contiene las acciones planificadas y sistemáticas para asegurar el correcto funcionamiento y prolongar la vida útil de los equipos de la universidad, mediante revisiones periódicas, limpieza, ajustes y reemplazos de componentes, evitando fallas y minimizando tiempos de inactividad
PLANES	Plan de Mantenimiento Vehicular y Preventivo	Contiene acciones planificadas para asegurar el buen funcionamiento de los vehículos de la institución, evitando fallas y prolongando su vida útil, a través de revisiones y tareas de mantenimiento periódicas.
PLANES	Plan de Mejoramiento con Organismos de Control	Son el conjunto de acciones y estrategias diseñadas para abordar las debilidades identificadas por los organismos de control, como la Contraloría o la Procuraduría, en la gestión académica y administrativa de la institución
PLANES	Plan de Mejoramiento institucional	Es un documento que establece las metas, acciones y procedimientos que la Universidad de los Llanos implementa para mejorar continuamente su gestión académica y administrativa
PLANES	Plan de Mejoramiento sobre hallazgos de Auditorías Internas	Detalla las acciones planificadas para corregir o solucionar las deficiencias identificadas durante las auditorías internas.
PLANES	Plan de Ordenamiento Físico	Es un instrumento que define la planeación y gestión de los espacios físicos de la universidad, tanto en sus sedes como en sus campus, buscando la optimización de sus recursos y la creación de ambientes propicios para el desarrollo de las funciones sustantivas de la institución
PLANES	Plan de Preservación Digital a largo plazo	Contiene el conjunto de estrategias, políticas y acciones diseñadas para garantizar la estabilidad física y tecnológica de los documentos electrónicos de archivo de la universidad, asegurando su acceso y comprensión a largo plazo
PLANES	Plan de Prevención, preparación y respuesta ante Emergencias	Instrumento que establece estrategias, conceptos y acciones para reducir los riesgos, prevenir incidentes y dar respuesta a situaciones de emergencia dentro de la institución.
PLANES	Plan de seguridad y privacidad de la Información	Documento que establece las directrices y acciones para proteger la información de la universidad, tanto digital como física, contra accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones
PLANES	Plan de Visitas y Prácticas Extramuros Institucional	En esta subserie se evidencia como se organizan visitas y actividades prácticas fuera del campus universitario para estudiantes de la Universidad de los Llanos
PLANES	Plan Estratégicos de Seguridad Vial	Conjunto de acciones, estrategias y medidas orientadas a prevenir accidentes de tránsito dentro de la comunidad universitaria y disminuir sus efectos, con el objetivo de proteger la vida de todos los actores viales
PLANES	Plan Estratégicos de Tecnologías de la Información y la Comunicación- PETIC	Es una herramienta que define la hoja de ruta para el uso y la gestión de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la Universidad de los Llanos, con el objetivo de fortalecer y optimizar sus capacidades tecnológicas y procesos.
PLANES	Plan General de Mantenimiento de Áreas Físicas	Es un documento que establece las directrices y procedimientos para el cuidado y conservación de las instalaciones físicas de la Universidad de los Llanos
PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Conjunto de acciones planificadas y coordinadas para el desarrollo de competencias, el mejoramiento de procesos y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los funcionarios de la Universidad de los Llanos
PLANES	Plan Institucional de Investigaciones (PII)	Documento que define la política y los objetivos de la universidad en materia de investigación
PLANES	Plan Operativo Anual (POA)	Documento que detalla las acciones, metas y recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales durante un año
PLANES	Plan Operativo Anual de Inversión (POAI)	En esta subserie se detalla las inversiones que la universidad realizará durante un año fiscal
PLANES	Planes Curriculares	Documentos que organizan y estructuran los programas académicos, tanto de pregrado como de posgrado, estableciendo las actividades académicas, áreas de conocimiento, cursos y la forma en que se evalúan los aprendizajes, buscando la formación integral de los estudiantes.
PLANES	Planes de Trabajo Docente	Son documentos que desde su creación tienen una cualidad administrativa que pierde vigencia, son de constante actualización y su información queda contenida en otro informe.
PLANES DE ESTUDIO	Planes de Estudio del Programa	En esta subserie se describe la estructura curricular y los contenidos de cada programa académico ofrecido por la universidad.
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Plan de Transferencias Documentales Primarias	Documento que establece el procedimiento para trasladar los documentos desde los archivos de gestión (donde se producen y utilizan) al archivo central de la universidad, cumpliendo con los plazos de retención definidos en las Tablas de Retención Documental (TRD)

PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Plan de Transferencias Documentales Secundarias	Documento que establece el procedimiento para trasladar documentos desde el Archivo Central de la institución al Archivo General de la Nación, o a un archivo territorial, cumpliendo con las normativas y tiempos de retención establecidos
PROCESOS	Procesos de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación	Estos archivos contienen las acciones que realiza la institución para analizar su propio desempeño y calidad, con el objetivo de obtener o mantener la acreditación de sus programas académicos ante el organismo acreditador
PROCESOS	Procesos de Solicitud de Registro Calificado para Programas Académicos Nuevos	Esta subserie contiene los trámites administrativos realizados para obtener el reconocimiento oficial y la autorización para ofrecer programas académicos nuevos por parte del Ministerio de Educación Nacional.
PROCESOS	Procesos de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación	Esta subserie condensa las acciones que realiza una institución educativa para analizar su propio desempeño y calidad, con el objetivo de obtener o mantener la acreditación de sus programas académicos o de la institución en su conjunto ante un organismo acreditador
PROCESOS	Procesos de Descuento Socio Económico	Son una serie de procedimientos y mecanismos diseñados para ofrecer apoyo financiero a estudiantes que demuestran dificultades económicas para cubrir el costo de la matrícula y otros gastos académicos
PROCESOS	Procesos de Solicitud de Registro Calificado para Programas Académicos Nuevos	Esta subserie contiene las acciones que realiza la institución ante el Ministerio de Educación Nacional para obtener el reconocimiento oficial y la autorización para ofrecer programas académicos nuevos.
PROCESOS	Procesos de Solicitud y Trámite de Patrocinios Educativos	Estos archivos se refieren a los mecanismos que permiten a estudiantes, tanto nuevos como antiguos, acceder a apoyos económicos o becas que faciliten su permanencia y desarrollo académico.
PROCESOS DISCIPLINARIOS	Procesos Disciplinarios Estudiantiles	Los Procesos Disciplinarios Estudiantiles son procedimientos que se siguen cuando un estudiante presuntamente ha cometido una falta contra el reglamento estudiantil.
PROCESOS DISCIPLINARIOS	Procesos Disciplinarios Ordinarios	Es un proceso administrativo interno que se realiza con el trabajador y la Universidad, el cual tiene como finalidad mantener un orden al interior de la institución. (Ley 1952 de 2019).
PROCESOS DISCIPLINARIOS	Procesos Disciplinarios Verbales Especiales	Es un proceso administrativo interno que se realiza con el trabajador y la Universidad, el cual tiene como finalidad mantener un orden al interior de la institución. (Ley 1952 de 2019).
PROCESOS JURÍDICOS	Acciones contractuales	La acción contractual es un mecanismo de solución de conflictos surgidos con ocasión de los contratos estatales
PROCESOS JURÍDICOS	Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Es aquella destinada a obtener de los tribunales la declaración de ineficacia de un Acto negocio jurídico o contrato, por carecer de algún elemento esencial o por ser contrario a la Ley
PROCESOS JURÍDICOS	Acciones de Reparación Directa	Estos expedientes conservan información que buscan defender los derechos fundamentales de los ciudadanos, consagradas en la Constitución Política y Decretos Reglamentarios.
PROCESOS JURÍDICOS	Acciones de Repetición	La acción de repetición consagra que: "El Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas.
PROCESOS JURÍDICOS	Procesos Judiciales de la no jurisdicción administrativa	Estos expedientes conservan información que buscan defender los derechos fundamentales de los ciudadanos, consagradas en la Constitución Política y Decretos Reglamentarios.
PROGRAMAS	Programa Anual de Auditorías Internas	Es un documento que establece los objetivos, alcance, calendario y actividades de las auditorías a realizar en una entidad durante un año.
PROGRAMAS	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	En esta subserie, instrumento de gestión financiera se establece el monto máximo mensual de fondos disponibles para la Universidad de los Llanos.
PROGRAMAS	Programa de Asesorías Empresariales	Contiene las estrategias mediante las cuales la Universidad busca brindar apoyo a la comunidad a través de asesorías y consultorías en áreas como administración, economía, contaduría y mercadeo, especialmente para comunidades vulnerables.
PROGRAMAS	Programa de Bienestar Social Institucional	Esta subserie contiene el conjunto de iniciativas y servicios diseñados para promover el bienestar integral de la comunidad universitaria, incluyendo estudiantes, profesores y personal administrativo
PROGRAMAS	Programa de Egresados	Esta subserie contiene las actividades realizadas por la universidad para mantener una conexión activa con sus graduados, fomentando su participación en el desarrollo de la universidad y su proyección social
PROGRAMAS	Programa del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Esta subserie contiene el conjunto de acciones preventivas y correctivas diseñadas para proteger la salud e integridad de los trabajadores, prevenir accidentes y enfermedades laborales, y promover un ambiente de trabajo seguro y saludable.
PROGRAMAS	Programas de Formación Artística y Cultural	Contiene las iniciativas de la Universidad de los Llanos que buscan fomentar el desarrollo de aptitudes artísticas y estéticas, así como la sensibilidad hacia diversas expresiones culturales, promoviendo la identidad cultural a nivel local, regional y nacional.
PROGRAMAS	Programas de Gobierno	El programa de Gobierno es un documento en el cual un candidato elegido como Rector, declara las propuestas que defiende y sus planes de acción.
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Re inducción	Esta subserie contiene las estrategias para integrar a los nuevos miembros de la comunidad universitaria y actualizar a los existentes
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento Correctivo de Maquinaria y Equipos	Estos archivos se refieren a las actividades planificadas para reparar o sustituir elementos de la maquinaria y equipos que hayan fallado o dejado de funcionar correctamente, con el objetivo de restaurar su operatividad
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento de planta física	Contiene iniciativas diseñadas para asegurar el buen estado y funcionamiento de la infraestructura de la universidad
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento preventivo de Maquinaria y Equipos	Estos archivos contiene planes sistemáticos diseñados para realizar inspecciones, limpieza, lubricación y ajustes periódicos en la maquinaria y equipos de la universidad
PROGRAMAS	Programas de Movilidad Académica en Doble Vía	Estos documentos evidencian las iniciativas que permiten a los estudiantes de la Universidad de los Llanos realizar estudios o actividades académicas en otras instituciones nacionales o internacionales, y viceversa, recibiendo estudiantes de otras instituciones en Unillanos
PROGRAMAS	Programas de Prácticas Académicas	Esta subserie contiene archivos de oportunidades para que los estudiantes complementen su formación académica a través de experiencias prácticas en empresas o instituciones, tanto a nivel nacional como internacional.
PROGRAMAS	Programas de Promoción y Divulgación Institucional	Estos archivos contienen las iniciativas diseñadas para dar a conocer la oferta académica, los servicios y la gestión de la universidad a diferentes públicos, tanto internos como externos.

PROGRAMAS	Programas de Promoción y Prevención en Salud	Esta subserie refleja las iniciativas enfocadas en fomentar hábitos saludables y prevenir enfermedades entre la comunidad universitaria
PROGRAMAS	Programas de Recreación y Deporte	Condensan documentos evidencia de la promoción de un estilo de vida saludable y el aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades deportivas y recreativas dirigidas a estudiantes, funcionarios, docentes y egresados.
PROGRAMAS	Programa de Monitoreo de calidad de Aguas	Esta subserie es una iniciativa enfocada en la evaluación y seguimiento de la calidad del agua en diferentes fuentes hídricas, tanto superficiales como subterráneas, que abastecen a la universidad y sus alrededores
PROYECTOS	Proyecto de Presupuesto Institucional para la Investigación	Es un documento que detalla la planificación financiera de las actividades de investigación de la Universidad de los Llanos.
PROYECTOS	Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Esta subserie es un documento que define la identidad, los principios, los propósitos y las políticas de la universidad, así como su modelo pedagógico y de gestión.
PROYECTOS	Proyectos Académicos Productivos	Esta subserie contiene las estrategias que buscan integrar la formación académica con la generación de bienes o servicios que beneficien a la comunidad y al mismo tiempo, promuevan el aprendizaje significativo en los estudiantes
PROYECTOS	Proyectos Académicos y de investigación	Son iniciativas que buscan generar nuevo conocimiento, resolver problemas sociales y fortalecer el desarrollo regional.
PROYECTOS	Proyectos Comunitarios o de Extensión	Esta subserie evidencia las iniciativas que vinculan a la institución con la comunidad, buscando la aplicación práctica de los conocimientos generados en la universidad para contribuir al desarrollo social, económico y cultural de la región
PROYECTOS	Proyectos de Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones Informáticas	Subserie documental relacionada con iniciativas académicas y prácticas que buscan formar ingenieros de sistemas capaces de planificar, diseñar, desarrollar, implementar y gestionar soluciones informáticas utilizando tecnologías de la información y la comunicación
PROYECTOS	Proyectos de Educación Continua	Esta subserie evidencia las actividades académicas diseñadas para complementar la formación curricular, actualizar conocimientos, y capacitar a la comunidad universitaria y al público en general
PROYECTOS	Proyectos de Internacionalización	Esta subserie evidencia las iniciativas estratégicas que buscan vincular a la institución y su comunidad con el ámbito global, fomentando la cooperación e intercambio con universidades y entidades internacionales
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Subserie donde se evidencian iniciativas que la Universidad de los Llanos (Unillanos) formula y ejecuta para el desarrollo de su infraestructura, equipamiento, investigación y actividades académicas
PROYECTOS	Proyectos de Investigación	Subserie documental que contiene las iniciativas académicas destinadas a generar nuevo conocimiento, resolver problemas específicos o aplicar soluciones innovadoras a través de procesos sistemáticos de investigación.
PROYECTOS	Proyectos de Investigación en Proyección Social	Esta subserie condensa las iniciativas que buscan vincular la actividad académica con las necesidades y problemáticas del entorno social, cultural y natural de la región
PROYECTOS	Proyectos de Proyección Social	Esta subserie refleja la ejecución de iniciativas que buscan vincular a la universidad con la comunidad, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural del entorno.
REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		Serie documental por medio de la cual se controlan todos los gastos menores y pagos realizados con el fondo de caja menor de la institución
REPORTES DE NOTAS	Reportes de Calificaciones por Programa académico de posgrado	En esta serie se compila información misional importante como son las Calificaciones obtenidas por los estudiantes, clasificadas por Programa Académico.
REPORTES DE NOTAS	Reportes de Calificaciones del Programa académico de pregrado	
REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG (SERIE NUEVA)		Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión, es una herramienta en línea utilizada por entidades públicas en Colombia para reportar el avance en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)