



Fecha de solicitud de Eliminación de documentos: Año 2023 Mes 09 Día 04

Dependencia: DIVISIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

| No. de orden | Serie / Subserie / Asunto | Cantidad de documentos a eliminar | | |
|--------------|---|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | No. Total de cajas | No. Total de carpetas | No. Total de Folios |
| 01 | Documentos de apoyo (correspondencia varias interna y externa) planillas permisos | 16 | 83 | N/A |

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

- 1. Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
- 2. Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irrecuperable.
- 3. Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
- 4. Son Documentos de apoyo.
- 5. Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
- 6. Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.

VICTOR EFREN ORTIZ ORTIZ

Cargo : Jefe de Personal

Dependencia: División Servicios Administrativos

Anexo: Inventario Documental

Unidad Administrativa: División SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Oficina Productora: OFICINA DE PERSONAL
 Código: 3520
 Fecha del Inventario: 4/19/2023
 Objeto: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05
 Código: FO.GDO.04
 Fecha de aprobación: 13/06/2021

Registro de Entrada
 Año: MES: DÍA: No. T

| No. ORDEN | CODIGO SERIE | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | No. de Fojos | Soporte | Frecuencia de consulta | NOTAS U OBSERVACIONES |
|-----------|--------------|---|-----------------|-----|------|----|-----|------|------------------------|----------|-------|-------------|------|--|--------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | | | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | Caja | Carpetas | Tomos | Correlativo | Otro | | | | | |
| 1 | | PLANILLAS CONTROL DE HORARIOS | 1 | Mar | 2014 | 15 | Mar | 2015 | 1 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 2 | | PLANILLAS CONTROL DE HORARIOS COREM | 1 | Abr | 2015 | 30 | Dic | 2015 | 1 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 3 | | EPS | 8 | Ene | 2015 | 31 | Ago | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 4 | | EPS | 19 | Ene | 2015 | 1 | Dic | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 5 | | CONTROL INT. DISCIPLINARIO | 29 | Ene | 2015 | 31 | Ago | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 6 | | CONTROL INT. DISCIPLINARIO | 10 | Sep | 2015 | 21 | Dic | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 7 | | CONTROL INT. DISCIPLINARIO REPUBLICA | 24 | Nov | 2014 | 14 | Dic | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 8 | | REQUERIMIENTOS INTERNO Y EXTERNOS | 13 | Ene | 2015 | 25 | Sep | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 9 | | REQUERIMIENTOS INTERNO Y EXTERNOS | 7 | Sep | 2015 | 24 | Dic | 2015 | 2 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 10 | | PENSIONES Y CESANTIAS | 25 | Ene | 2015 | 30 | Dic | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 11 | | INFORMES SUPERVISION CONTRATOS | 8 | Oct | 2015 | 30 | Nov | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 12 | | REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL | 13 | Ene | 2015 | 9 | Dic | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 13 | | MONITORES | 5 | Feb | 2015 | 13 | Ago | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 14 | | COMISION DE CARRERA | 15 | Mar | 2015 | 15 | MAR | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 15 | | CONTROL PRESTAMO HISTORIA | 23 | Sep | 2014 | 17 | Feb | 2015 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 16 | | LABORALES | 18 | Ago | 2016 | 7 | Sep | 2016 | 3 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 17 | | DEPURACION DEUDA PRESUNTA OLD MUTUAL - PROTECCION | 15 | Ene | 2016 | 6 | Dic | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 18 | | ACTAS VARIAS - PROCESO DE GESTION OFICINA DE PERSONAL | 25 | Ene | 2016 | 17 | Nov | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 19 | | CONTROL DISCIPLINARIO | 24 | Dic | 2015 | 19 | Dic | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 20 | | ENTES DE CONTROL | 2 | Feb | 2016 | 14 | Jun | 2017 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 21 | | REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL | 29 | Feb | 2016 | 12 | OCT | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 22 | | FONDOS PENSIONES Y CESANTIAS | 15 | Ene | 2016 | 18 | Nov | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 23 | | CPS OFICINA | 22 | Jun | 2016 | 31 | Oct | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |
| 24 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2016 | 5 | Ene | 2016 | 7 | Jul | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | | COPIAS |

Elaborado por: **Secretaría Ejecutiva** *Manuela Herrera Castañeda*

Entregado por: **Nombre: Victor E. Ortiz Ortiz**

Funcionario que recibe: **Nombre:**

Cargo: **Secretaría Ejecutiva**

Cargo: **Jefe de Personal**

Firma: *[Firma]*

Firma: *[Firma]*

Fecha: 18/10/2023

Fecha: 18/10/2023

Firma de verificación por Archivo Central

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:



Unidad Administrativa: DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Oficina Productora: OFICINA DE PERSONAL
 Código: 3520
 Fecha del Inventario: 4/09/2023
 Objeto: ELIMINACION DOCUMENTAL

Código: FO.GDO.04
 Versión: 05

REGISTRO DE ENTRADA
 Año: MES DIA No. T

| No. ORDEN | CODIGO SERIE | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACION | | | | | | No. de Fojos | Soporta | Frecuencia de consulta | NOTAS U OBSERVACIONES |
|-----------|--------------|---|-----------------|-----|------|----|-----|------|------------------------|---------|------|------------|------|--|--------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | | | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | Caja | Carpeta | Tomo | Correctivo | Otro | | | | | |
| 25 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2016 | 8 | Jul | 2016 | 26 | Dic | 2016 | 4 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 26 | | PLANILLAS CONTROL DE HORARIO 2016 | 18 | Ene | 2016 | 30 | Jun | 2016 | 5 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 27 | | PLANILLAS CONTROL DE HORARIO 2016 | 4 | Ago | 2016 | 16 | Dic | 2016 | 5 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 28 | | DERECHOS DE PETICION 2015 - 2016 | 21 | Dic | 2015 | 8 | Jun | 2016 | 5 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 29 | | DERECHOS DE PETICION 2016 | 16 | Jun | 2016 | 23 | dic | 2016 | 5 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 30 | | COMISION NEGOCIADORA 2016 | 5 | Jul | 2016 | 2 | ago | 2016 | 5 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 31 | | DERECHOS DE PETICION 2017 ene - sept. | 27 | Ene | 2017 | 1 | Sep | 2017 | 6 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 32 | | DERECHOS DE PETICION 2017 - sept.- dic. | 14 | Sep | 2017 | 18 | Ene | 2018 | 6 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 33 | | REQUERIMIENTOS CONTROL INT. DISCIPLINARIO 2017 | 25 | Ene | 2017 | 26 | Jul | 2017 | 6 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 34 | | REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL | 24 | Mar | 2017 | 18 | Jul | 2017 | 6 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 35 | | PLANILLAS CONTROL DE HORARIO 2017 | 2 | Feb | 2017 | 12 | Dic | 2017 | 6 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 36 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2017 ene - jun | 4 | Ene | 2017 | 29 | Jun | 2017 | 7 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 37 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2017 Jul - Oct | 5 | Jul | 2017 | 18 | Oct | 2017 | 7 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 38 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2017 Nov. - Dic. | 3 | Nov | 2017 | 25 | Dic | 2017 | 7 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 39 | | INFORMES AUDITORIA INTERNA 2017 | 24 | Abr | 2017 | 4 | Dic | 2017 | 7 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 40 | | CONTRATO MERCANTIL DEL LLANO 1080 SUMINISTRO DE DOTACION Y ARTURO CALLE | 5 | Jun | 2017 | 5 | Jun | 2017 | 7 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 41 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2018 | 3 | Ene | 2018 | 29 | May | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 42 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2018 | 1 | Jun | 2018 | 21 | Dic | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 43 | | REQUERIMIENTOS CONTROL INT. DISCIPLINARIO 2018 Ene -Jul | 1 | Feb | 2018 | 18 | Jul | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 44 | | REQUERIMIENTOS CONTROL INT. DISCIPLINARIO 2018 Jul - Dic. | 18 | Jul | 2018 | 26 | Nov | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 45 | | REQUERIMIENTOS JUZGADOS Y DEMAS ENTES DE CONTROL 2018 | 22 | Ene | 2018 | 23 | Nov | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 46 | | SALUD OCUPACIONAL | 7 | Feb | 2017 | 12 | Jul | 2018 | 8 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 47 | | CPS FUNCIONARIOS OF. PERSONAL | 19 | Feb | 2019 | 30 | Jul | 2019 | 9 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |
| 48 | | PLAN ESTRATEGICO OF. PERSONAL | 14 | Jun | 2018 | 15 | Oct | 2018 | 9 | 1 | | | | | | | ninguna | COPIAS |

Elaborado por
 Nombre: Manelha Herrera castañeda
 Cargo: Secretaria Ejecutiva
 Firma: *Manelha Herrera*
 Fecha: 18/10/2023

Entregado por
 Nombre: Victor E. Ortiz Ortiz
 Cargo: Jefe de Personal
 Firma: *Victor E. Ortiz*
 Fecha: 18/10/2023

Funcionario que recibe
 Nombre:
 Cargo:
 Firma:
 Fecha:

Firma de verificación por Archivo Central
 Nombre:
 Cargo:
 Firma:
 Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

RECISTRO DE ENTRADA
Año MES Día No. T

Unidad Administrativa: Oficina Produccion
Codigo: 3520
Fecha del Inventario: 4 de 2023
Objeto: ELIMINACION DOCUMENTAL

Version: 05
Codigo: FO.GND.04
Division: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Oficina: OFICINA DE PERSONAL

Fecha de aprobación: 15/06/2021

| No. | CODIGO SERIE | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | No. de Fojos | Soporte | Presencia de copias | NOTAS U OBSERVACIONES |
|-----|--------------|---|-----------------|-----|------|----|-----|------|------------------------|--------|------|------------|------|--|--------------|---------|---------------------|-----------------------|
| | | | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | Cms | Carpas | Tomo | Carretilla | Otrs | | | | | |
| 48 | | AUDITORIA CONTROL INT. DE GESTION | 16 | Ene | 2017 | 14 | Jun | 2018 | 9 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 49 | | DOTACION PUEBLOS 2018 | 30 | Abr | 2018 | 22 | Oct | 2018 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 50 | | PENSIONES Y CESANTIAS | 13 | Ene | 2017 | 8 | Dic | 2018 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 51 | | DECRETOS Y PETICIONES 2019 | 8 | Feb | 2019 | 18 | Dic | 2019 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 52 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS | 8 | Ene | 2019 | 31 | Jul | 2019 | 10. | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 53 | | REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS | 16 | Jul | 2019 | 26 | Dic | 2019 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 54 | | REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL 2019 | 8 | Ene | 2019 | 30 | Oct | 2019 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 55 | | REQUERIMIENTOS CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2019 | 23 | Ene | 2019 | 28 | Jul | 2019 | 10 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 56 | | REQUERIMIENTOS CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2019 | 16 | Ago | 2019 | 13 | Nov | 2019 | 11 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 57 | | CONTROL DE ASISTENCIA REUNIONES DE EQUIPO | 17 | Ene | 2017 | 6 | Ago | 2019 | 11 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 58 | | RESOLUCIONES DE CONSULTA | 19 | Sep | 2017 | 9 | Ene | 2019 | 11 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 59 | | CONCEPTO JURIDICOS | 19 | Feb | 2016 | 25 | Feb | 2020 | 11 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 60 | | INFORMES ALMACEN | 21 | Sep | 2012 | 27 | Nov | 2018 | 11 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 61 | | INFORMES SINTRAUNA | 3 | Sep | 2015 | 10 | Dic | 2018 | 12 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 62 | | INFORMES SINTRAUNICOL | 22 | Feb | 2006 | 7 | Sep | 2018 | 12 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 63 | | INFORMES SINTRAUNICOL | 10 | Feb | 2015 | 4 | Dic | 2018 | 12 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 64 | | COMPENSATORIOS ENERO - DICIEMBRE 2012 | 18 | Ene | 2012 | 19 | Dic | 2012 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 65 | | PERMISOS ENERO - MAYO DE 2012 | 19 | Ene | 2012 | 31 | May | 2012 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 66 | | PERMISOS JUNIO - SEPT. 2012 | 15 | Jun | 2012 | 28 | Sep | 2012 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 67 | | PERMISOS OCTUBRE - DIC 2012 | 1 | Oct | 2012 | 31 | Dic | 2012 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 68 | | COMPENSATORIOS 2013 | 3 | Ene | 2013 | 31 | Jul | 2013 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 69 | | COMPENSATORIOS 2013 | 14 | Ago | 2013 | 6 | Dic | 2013 | 13 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 70 | | COMPENSATORIOS 2014 | 14 | Ene | 2014 | 29 | Dic | 2014 | 14 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 71 | | FORMATOS CONTROL HORARIO 2014 | 14 | Ene | 2014 | 24 | Feb | 2014 | 14 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 72 | | FORMATOS CONTROL HORARIO 2014 | 3 | Mar | 2014 | 30 | Abr | 2014 | 14 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 73 | | FORMATOS CONTROL HORARIO 2014 | 2 | May | 2014 | 15 | Jun | 2014 | 14 | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |
| 74 | | FORMATOS CONTROL HORARIO 2014 | | | | | | | | | | | | | | | NINGUNA COPIAS | |

Elaborado por: Nombre: Manelha Herrera castañeda
Cargos: Secretaria Ejecutiva
Firma: *[Firma]* Fecha: 6/11/2023

Entregado por: Nombre: Victor E. Ortiz Ortiz
Cargos: Jefe de Personal
Firma: *[Firma]* Fecha: 18/10/2023

Funcionario que recibe: Nombre:
Cargos:
Firma:
Fecha:
Firma de verificación por Archivo Central:
Nombre:
Cargos:
Firma:
Fecha:

Unidad Administrativa: DIVISIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Oficina Productora: OFICINA DE PERSONAL
Código: 3520
Fecha del Inventario: 4/09/2023
Objeto: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---------------------|-----|-----|-------|
| AÑO | MES | DÍA | No. T |
| | | | |

| No. ORDEN | CODIGO SERIE | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | No. de Folios | Soporte | Frecuencia de consulta | NOTAS U OBSERVACIONES |
|-----------|--------------|---|-----------------|-----|------|-------|-----|------|------------------------|---------|------|-------------|------|---------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | | | INICIAL | | | FINAL | | | Caja | Carpeta | Tomo | Correlativo | Otro | | | | |
| | | | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | | | | | | | | | |
| 75 | | COMPENSATORIOS 2014 | 7 | May | 2014 | 27 | Jun | 2014 | 15 | | | | | | | | |
| 76 | | COMPENSATORIOS 2014 | 2 | Jun | 2014 | 23 | Sep | 2014 | 15 | | | | | | | | |
| 77 | | PERMISOS 2014 | 1 | JUL | 2014 | 23 | Sep | 2014 | 15 | | | | | | | | |
| 78 | | FORMATOS CONTROL DE HORARIO 2014 | 1 | Jul | 2014 | 10 | Sep | 2014 | 15 | | | | | | | | |
| 79 | | FORMATOS CONTROL DE HORARIO 2014 | 2 | Oct | 2014 | 29 | Dic | 2014 | 15 | | | | | | | | |
| 80 | | PERMISOS Y COMPENSATORIOS 2015 | 5 | Ene | 2015 | 21 | Dic | 2015 | 16 | | | | | | | | |
| 81 | | PERMISOS Y COMPENSATORIOS 2016 | 10 | Ene | 2016 | 15 | Jul | 2016 | 16 | | | | | | | | |
| 82 | | PERMISOS Y COMPENSATORIOS 2016 | 18 | ago | 2016 | 14 | Dic | 2016 | 16 | | | | | | | | |
| 83 | | FORMATO CONTROL HORARIO LABORAL | 9 | Dic | 2015 | 28 | Ene | 2016 | 16 | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Elaborado por Nombre: Marietha Herrera castañeda Cargo: Secretaria Ejecutiva Firma: <i>Marietha Herrera</i> Fecha: 16/10/2023 | Entregado por Nombre: Victor E. Ortiz Ortiz Cargo: Jefe de Personal Firma: <i>Victor E. Ortiz</i> Fecha: 18/10/2023 | Funcionario que recibe Nombre: Cargo: Firma: Fecha: | Firma de verificación por Archivo Central Nombre: Cargo: Firma: Fecha: |
|---|---|---|--|