



FORMATO DE EVALUACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Versión: 00

Página: 1 de 2

Código: PD - GDO - 001 - F7

Objetivo: Evaluar la calidad de los eventos académicos de capacitación y educación continuada ejecutados por la Universidad con otras Instituciones o con recursos propios, con el fin de tomar decisiones frente al mejoramiento de los mismos

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROGRAMA O EVENTO:

TIPO DE PROGRAMA: CURSO SEMINARIO DIPLOMADO TALLER OTRO

INSTITUCIÓN O PERSONA QUE LO IMPARTIÓ:

DURACIÓN:

FECHA DE REALIZACIÓN: DIA _____ MES _____ AÑO _____

INSTRUCCIONES

A continuación, usted encontrará una serie de afirmaciones que tienen relación con la planeación y desarrollo de un programa de capacitación. Le solicitamos diligenciar la totalidad del cuestionario, marcando con una X en la casilla que más se acerque a lo que usted ha percibido del desarrollo del mismo. Agradecemos su objetividad ya que de ello depende la calidad de futuros eventos de capacitación.

I. PLANEACIÓN	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
1. Conoció usted previamente el programa académico que fue desarrollado				
2. La estructura del programa por tiempos le pareció la más adecuada				
3. Las temáticas vistas son coherentes con la planeación programática				
4. Los capacitados fueron cumplidos con sus clases y horarios				
5. Se cumplieron los horarios estipulados por parte de la Institución				

II. CUMPLIMIENTO ACADÉMICO	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
6. Se cumplieron los objetivos planeados				
7. Las unidades académicas y las temáticas se desarrollaron en su totalidad.				
8. Percibió calidad educativa en el desarrollo general de la capacitación.				
9. Se desarrolló el contenido programático por unidades y temas.				
10. El docente es líder de procesos académicos.				

III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
11. Le fue proporcionado el material didáctico pertinente para cada tema.				
12. Los docentes hicieron uso de los materiales didácticos para cada capacitación.				
13. Los capacitados y la institución estimularon la creatividad de los asistentes.				
14. Se sintió motivado hacia la capacitación por el desempeño docente y la temática.				
15. El programa y los conocimientos adquiridos llenaron sus expectativas académicas y de capacitación.				
16. Durante la capacitación se analizaron casuísticas de la vida laboral y de la relevancia de la temática en las instituciones.				

Elaboró: Martha Soraya González Vargas Cargo: Líder Proceso de Gestión Documental Firma:	Revisó: Martha Soraya González Vargas Cargo: Líder Proceso Gestión Documental Firma:	Aprobó: Hernando Parra Cuberos Cargo: Secretario General Firma:
Fecha: 19-07-2010	Fecha: 19-07-2010	Fecha:



FORMATO DE EVALUACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Versión: 01

Página: 2 de 2

Código: PD - GDO – 001 – F7

III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
17. Se usaron los recursos disponibles para la capacitación (tablero, video beam, diapositivas, etc.)				
18. Le permitieron durante la capacitación autoevaluarse, coevaluarse y heteroevaluarse.				
19. La capacitación permitió una relación académica-pedagógica entre docentes y participantes.				
20. La capacitación evidenció habilidades sociales, comunicativas, valorativas contextuales.				

IV. MEDIOS LOGÍSTICOS	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
21. La infraestructura del auditorio o de la Institución permitió un desarrollo adecuado de la capacitación.				
22. La distribución de sillas y elementos didácticos fueron adecuados para propiciar un ambiente académico.				
23. Considera pertinente replicar la capacitación con esta Institución o persona natural, para próximos eventos de capacitación.				

V. MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	SI	Algunas Veces	Pocas veces	NO
24. Las temáticas vistas articulan el desarrollo administrativo con el modelo de gestión.				
25. La capacitación le permitió tener una visión integral del modelo de gestión integral.				

VI. EVALUACIÓN CUALITATIVA GLOBAL
26. Emita un concepto cualitativo que incluya tres (3) fortalezas de la capacitación.
a.
b.
c.
27. Emita un concepto cualitativo que incluya tres (3) debilidades de la capacitación:
a.
b.
c.
28. Reporte tres sugerencias para un próximo evento académico:
a.
b.
c.
29. Califique la calidad del evento académico realizado en una escala de 1.0 siendo el menor puntaje, a 5.0 como el puntaje: _____ (Nota: para realizar su calificación, tenga en cuenta los valores cuantitativos, las categorías de calificación y los indicadores de logro que se proponen para cada uno).